



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

22.09.2016

№ 436

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.10.2016 за № 463/810

**Об утверждении
Порядка регистрации договоров аренды (субаренды), ссуды
в новой редакции**

В соответствии с пунктом 122.5 статьи 122 Закона Луганской Народной Республики «О налоговой системе» от 28.12.2015 № 79-П (с изменениями), на основании подпункта 15 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.12.2014 № 02-04/24/14, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок регистрации договоров аренды (субаренды), ссуды, утвержденный приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 25.04.2016 № 213, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.05.2016 за № 229/576, в новой редакции.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя председателя - начальника Государственной налоговой службы Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики Яцуненко И.А.

Председатель Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

С.А. Бородин

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
налогов и сборов Луганской Народной
Республики от 25 апреля 2016 года
№ 213 (в редакции приказа
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 22 сентября 2016 года № 436

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.10.2016 за № 463/810

Порядок регистрации договоров аренды (субаренды), ссуды в новой редакции

1. Порядок регистрации договоров аренды (субаренды), ссуды в новой редакции (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 122.5 статьи 122 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2014 № 79-П «О налоговой системе» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 79-П) и применяется при осуществлении операций по предоставлению в аренду (субаренду), ссуду недвижимого имущества, торговых мест и объектов малых архитектурных форм.

2. В соответствии с пунктом 17.10 статьи 17 Закона № 79-П плательщики, осуществляющие сдачу в аренду (субаренду), ссуду недвижимого имущества, торговых мест и объектов малых архитектурных форм (арендодатели, ссудодатели), а также налоговые агенты, на которых в соответствии с пунктом 15.4 статьи 15 Закона № 79-П возложена обязанность по исчислению и уплате налогов, сборов, других общеобязательных платежей, в обязательном порядке регистрируют такие договора в порядке, установленном пунктом 122.5. статьи 122 Закона № 79-П.

Требования пункта 17.10 статьи 17 Закона № 79-П не распространяются на случаи, когда договор заключается между неприбыльными организациями.

3. Регистрация договора аренды (субаренды), ссуды (далее – Договор) осуществляется в Книге учета договоров аренды (субаренды), ссуды, форма которой приводится в приложении № 1 к Порядку.

4. Книга учета договоров аренды (субаренды), ссуды – это книга установленной формы, которая ведется на бумажном носителе и должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью органа налогов и сборов по месту регистрации субъекта хозяйствования и заверена подписью руководителя или заместителя руководителя такого органа налогов и сборов.

В Книгу учета договоров аренды (субаренды), ссуды (далее – Книга) вносятся следующие данные:

графа 1 - регистрационный номер Договора (дополнительного соглашения к Договору), присвоенный в органе налогов и сборов;

графа 2 - дата регистрации Договора (дополнительного соглашения к Договору) в органе налогов и сборов;

графа 3 – должность, фамилия и инициалы должностного лица органа налогов и сборов, внесшего запись о регистрации Договора (дополнительного соглашения к Договору);

графа 4 - код Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) субъекта хозяйствования – юридического лица или регистрационный номер физического лица – предпринимателя (далее – ФЛП), которые сдают в аренду (субаренду), ссуду недвижимое имущество, торговые места и объекты малых архитектурных форм согласно документу, подтверждающему государственную регистрацию таких лиц в Луганской Народной Республике;

графа 5 – полное наименование арендодателя, ссудодателя (согласно документу, подтверждающему государственную регистрацию в Луганской Народной Республике);

графа 6 - информация о государственной регистрации арендодателя, ссудодателя (дата и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию в Луганской Народной Республике);

графа 7 - юридический адрес арендодателя, ссудодателя (согласно документу, подтверждающему государственную регистрацию в Луганской Народной Республике);

графы 8, 9, 10 – информация о Договоре (указываются дата, номер и срок действия Договора). При регистрации дополнительного соглашения к Договору в данных графах указывается информация о таком дополнительном соглашении к Договору (дата, номер и срок действия дополнительного соглашения к Договору);

графа 11 - местонахождение (адрес) помещения, сдаваемого в аренду (субаренду) ссуду;

графа 12 - документ, подтверждающий право собственности или иное законное право на недвижимость;

графа 13 - площадь помещения, сдаваемого в аренду (субаренду), ссуду (в кв. м);

графа 14 - размер арендной платы в месяц (указывается сумма в рублях за 1 квадратный метр площади, сдаваемой в аренду (субаренду), ссуду);

графа 15 - общая сумма арендной платы в месяц (указывается сумма в рублях за общую площадь недвижимого имущества, сдаваемого в аренду (субаренду), ссуду);

графы 16, 17, 18 – данные о субъекте хозяйствования – арендаторе, ссудополучателе (указываются код ЕГРЮЛ/регистрационный номер ФЛП, полное наименование и юридический адрес арендатора, ссудополучателя согласно регистрационным документам);

графа 19 - дата и входящий номер заявления о досрочном расторжении Договора;

графа 20 – дата, с которой Договор считается расторгнутым;

графа 21 – должность, фамилия и инициалы должностного лица органа налогов и сборов, внесшего запись о досрочном расторжении;

графа 22 - указывается информация о пролонгации срока аренды (субаренды) ссуды, (заполняется в случае пролонгации срока аренды без оформления дополнительного соглашения к Договору в соответствии с пунктом 10 Порядка);

графа 23 – указывается дата и номер Договора, к которому оформлено дополнительное соглашение (заполняется при регистрации дополнительного соглашения к Договору);

графа 24 - указывается номер строки Книги, содержащей информацию о регистрационном номере Договора, к которому оформлено дополнительное соглашение (заполняется при регистрации дополнительного соглашения к Договору).

5. Регистрация Договора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня обращения субъекта хозяйствования в орган налогов и сборов по месту регистрации должностным лицом такого органа налогов и сборов, на которое возложены данные обязанности.

Оплата за регистрацию Договора (дополнительного соглашения к Договору) не взимается (не производится).

6. Регистрация Договора.

6.1. Регистрация Договора осуществляется субъектом хозяйствования – арендодателем, ссудодателем на основании его заявления при условии предоставления им оригиналов следующих документов:

Договора, оформленного согласно требованиям абзаца 4 пункта 122.5 статьи 122 Закона № 79-П, который содержит следующие обязательные реквизиты:

- размер арендного платежа и порядок его расчета;
- срок действия договора;
- порядок оплаты арендной платы;

свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования, который подал заявление о регистрации Договора;

документа, который подтверждает право собственности или иное законное право на недвижимое имущество, торговые места и объекты малых

архитектурных форм (свидетельство о праве собственности, о праве на наследство, договор купли-продажи, мены, дарения, решение суда, распорядительные документы органов Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (со списком объектов недвижимого имущества), договор на передачу имущества на праве оперативного управления, другое);

справки, подтверждающей постановку на налоговый учет (форма № 4-УПН) как арендодателя (субарендатора), ссудодателя, так и арендатора (субарендатора), ссудополучателя.

6.2. В случае заключения Договоров с неприбыльными организациями или физическими лицами обязанность по регистрации Договоров согласно абзацу 2 пункта 122.5 статьи 122 Закона № 79-П возлагается на арендаторов, ссудополучателей.

Регистрация Договора осуществляется субъектом хозяйствования – арендатором, ссудополучателем на основании его заявления при условии предоставления им следующих документов:

Договора, оформленного согласно требованиям абзаца 4 пункта 122.5 статьи 122 Закона № 79-П, который содержит следующие обязательные реквизиты:

- размер арендного платежа и порядок его расчета;
- срок действия договора;
- порядок оплаты арендной платы;

свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования, который подал заявление о регистрации Договора;

копии документа, который подтверждает право собственности или иное законное право на недвижимое имущество, торговые места и объекты малых архитектурных форм (свидетельство о праве собственности, о праве на наследство, договор купли-продажи, мены, дарения, решение суда, распорядительные документы органов Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (со списком объектов недвижимого имущества), договор на передачу имущества на праве оперативного управления, другое).

решения о присвоении кода неприбыльности (для неприбыльных организаций);

копии паспорта (заверенной в установленном порядке) и копии учетной карточки плательщика налогов - для физических лиц (при наличии).

6.3. Договор, подлежащий регистрации, не должен содержать исправлений, помарок, незаполненных реквизитов, строк. Договор должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя и скреплен печатью (при наличии) субъекта хозяйствования, ответственного за регистрацию Договора в органе налогов и сборов.

Оригиналы документов после регистрации Договора подлежат возврату субъекту хозяйствования (арендодателю, ссудодателю или арендатору,

ссудополучателю).

7. Отметка о регистрации Договора в органе налогов и сборов по месту основной регистрации субъекта хозяйствования (регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, печать органа налогов и сборов) проставляется на оригинале Договора с обратной стороны последнего листа Договора.

8. Договор считается зарегистрированным при условии соблюдения процедуры, предусмотренной пунктами 5 - 7 Порядка.

9. Договор не может быть зарегистрирован в случае:

неисполнения субъектом хозяйствования требований пункта 6 Порядка; несоответствия документов, предоставленных субъектом хозяйствования в орган налогов и сборов, требованиям действующего на территории законодательства Луганской Народной Республики законодательства;

недостовренности данных, указанных в документах, предоставленных субъектом хозяйствования в орган налогов и сборов.

10. В случае если условиями зарегистрированного Договора, по истечению срока его действия, предусмотрена возможность продления срока действия указанного Договора и такой Договор Сторонами не расторгнут, информация (письмо, справка, прочее) о продлении (пролонгации) срока действия Договора предоставляется в орган налогов и сборов по месту учета лицом, ответственным за регистрацию Договора в течение 30 календарных дней после окончания срока действия Договора.

При этом уполномоченное должностное лицо органа налогов и сборов вносит в графу 22 Книги запись о пролонгации данного Договора.

В случае если условиями зарегистрированного Договора, по истечению срока его действия, не предусмотрена возможность продления срока действия указанного Договора, арендатор предоставляет такой Договор в орган налогов и сборов для регистрации, а уполномоченное должностное лицо органа налогов и сборов заполняет графу 22 Книги в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 122.5 статьи 122 Закона № 79-П.

11. В случае внесения изменений в зарегистрированный Договор (изменение: площади, сдаваемой в аренду (субаренду), ссуду; размера арендной платы; сроков аренды (субаренды), ссуды; других условий) путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора, такое дополнительное соглашение подлежит обязательной регистрации согласно требованиям настоящего Порядка в течение 30 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения.

В таком случае налогоплательщиком в обязательном порядке предоставляются оригиналы документов, на основании которых были внесены такие изменения соответственно.

Оригиналы документов после регистрации возвращаются субъекту хозяйствования.

Регистрация дополнительного соглашения к Договору осуществляется должностным лицом органа налогов и сборов в Книге под новым регистрационным номером с указанием в графе 24 Книги информации, предусмотренной абзацем 22 пункта 4 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня обращения субъекта хозяйствования в орган налогов и сборов.

12. В случае досрочного расторжения Договора арендодатель или арендатор (в случаях, когда законодательством обязанность по регистрации договоров аренды возлагается на арендатора) предоставляет в орган налогов и сборов заявление о досрочном расторжении соответствующего Договора и оригинал такого Договора, на котором должностным лицом органа налогов и сборов проставляется отметка о снятии его с учета.

При этом, в Книге в графы 19 - 21 строки под регистрационным номером основного Договора вносятся соответствующие записи, предусмотренные абзацами 17-19 пункта 4 Порядка.

13. Ответственность за непредоставление или нарушение сроков предоставления на регистрацию в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики Договора (дополнительных соглашений к Договору) наступает в соответствии с нормами пункта 220.1 статьи 220 Закона № 79-П.

Заместитель начальника Государственной
налоговой службы Государственного
комитета налогов и сборов Луганской
Народной Республики

Л.Е. Шульженко

