

(3684)

Ответ от 07.11.2017 года [по 110.10-18/838](#) ПАО Ощадбанк Украины в адрес прокурора отдела организации приёма граждан, рассмотрения обращений и запросов прокуратуры Луганской области Пляшковой Е.А.

После пространного ответа от 07.11.2017 ([2421](#) п.14) года приложен список необходимых документов, где уже 4 пунктом "Карточка с образцами подписей" заверенная нотариусом, что невозможно сделать, т.к. папа г-жи Пляшковой Е.А. прокурор Пляшков А.Н., в сговоре с членами ОПГ (бывший следователь-коррупционер Лещенко, бандитами рецидивистами налоговыми милиционерами Шаройкиным, Чивиленко, будущими прокурорами-коллаборантами ОРДЛО [Скорбенко](#), взяточником Будагьянц ([3775](#) id = [1591](#)) и другими) провели 06.05.2006 года незаконный обыск и изъяли документы. В том числе уставы предприятий и дополнения к ним. Уставы частично вернули, а дополнения к уставам нет. И каждый нотариус его требует, т.к. отметка о дополнении на титульной странице устава. Смотреть ([2543](#)).

Канцара В.Д. перерегистрировал ([2543](#)) на подконтрольной Украине территории предприятия ЧПФ "Дилайн" и ЧПФ "Торговый центр", но привести парализованного учредителя Маликову А.А. на подконтрольную Украине территорию к нотариусу для регистрации устава (требуется для открытия счета) невозможно.

На первой странице Устава ЧПФ "Дилайн" и ЧПФ "Торговый центр" указан адрес "п.г.т. Фашевка...".

На ксерокопиях дополнений к Уставам от 10.02.2004 года и выписке из [Единого реестра \(802\)](#) указан адрес "пос. Михайловка...".

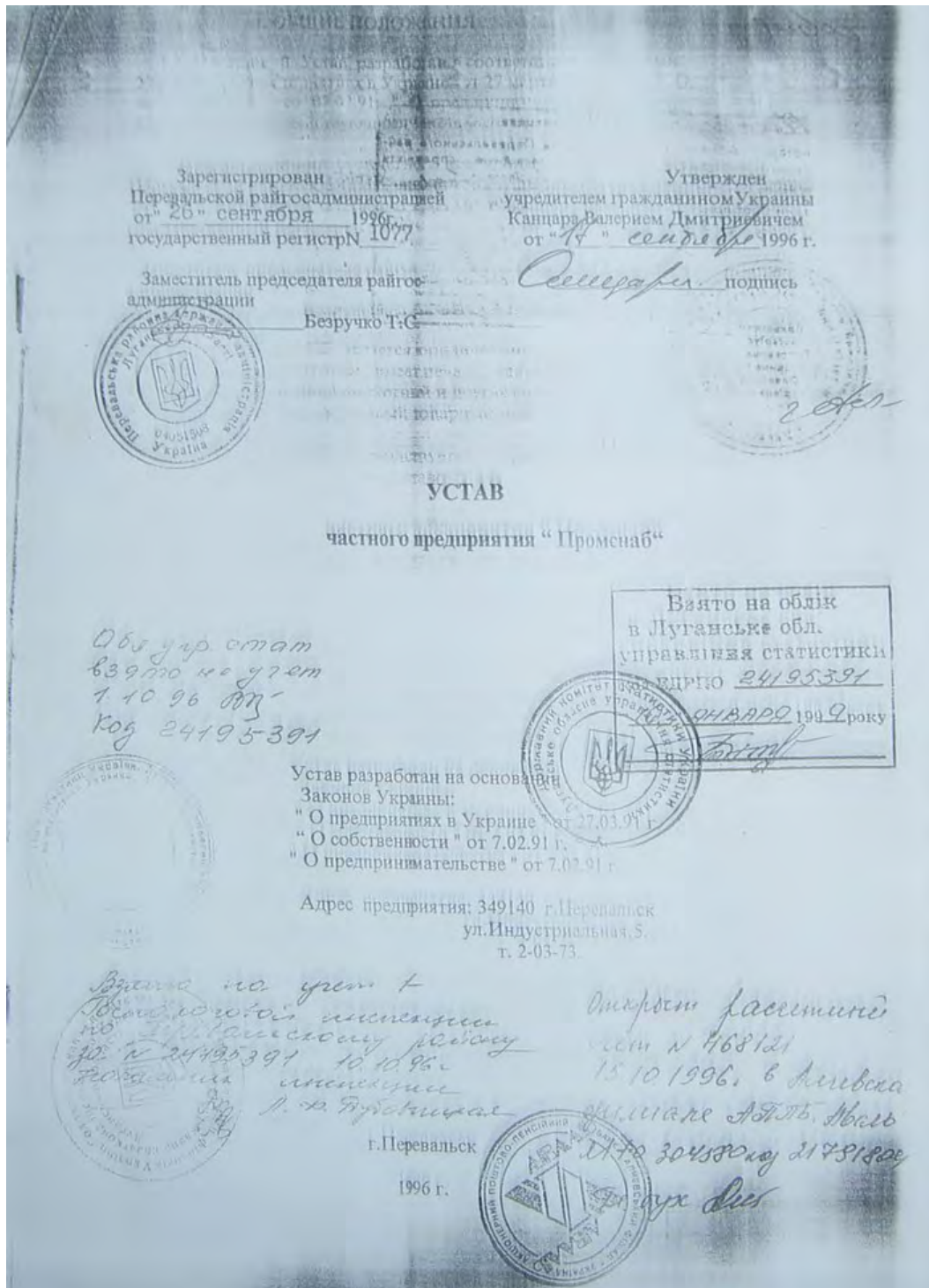
Документы были похищены не только в здании Канцара В.Д., но и у регистратора Перевальского района (тел. 0505443496, Виктория Васильевна). Согласно Постановления от 25.11.2006 года о выделении материалов дела для дополнительной проверки ([ссылка Документ по.5 \(459\)](#)) указано, что протоколом выемки от 22.09.2004 года изъяты у регистратора регистрационные дела ЧПФ «Торговый центр», ЧПФ «Промснаб», ЧПФ «Дилайн», ЧПФ «Промресурсы» и другие. С 2006 года указанные предприятия были существенно ограничены в ведении предпринимательской деятельности и терпели убытки от действий членов ([220](#) ОПГ). При этом, ни одно из указанных предприятий не было субъектом уголовного дела 10/04/8017.

Указанное – это очередное преступление против гражданина Украины, когда семейный подряд и фигуранты [по.11-188-3 \(15\)](#) от 28.11.2012г. и 39 дополнений к нему, из прокуратуры Луганской области рассматривают заявления о своих преступлениях в отношении Канцара В.Д. – попытки, избирательное правосудие по отношению к Канцара В.Д., как представителю предприятий и как гражданину.

Выписки из Единого государственного реестра, подтверждающие, что директор в ЧПФ «Торговый центр», ЧПФ «Каллиста», ЧПФ «Промснаб», ЧПФ «Дилайн», ЧПФ «Промресурсы» является Канцара З.И.. Фотокопии. Скриншоты на 28.04.2015 года и на 24.05.2019 года. Больше информации о регистрации в ([802](#))

Устав ЧПФ "Промснаб". Учредитель Канцара В.Д.

Документ no.1



Устав ЧПФ "Промснаб". Учредитель мама жены - Маликова А.А.

(3265) Уставные документы ЧПФ "Промснаб". Общий вид Устава после обыска с элементами грабежа и сатизма. Согласно Справки по.38457 адрес пос. Михайловка, а Дополнения к Уставу нет.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРОМСНАБ". (ППФ "ПРОМСНАБ")

Ідентифікаційний код юридичної особи 24195391

Дата руєстрації 25/08/1999

Адреса: вулиця Крупської, будинок 10, селище міського типу Михайлівка, Перевальський район, Луганська область, 94311

Больше информации о регистрации ЧПФ "ПРОМСНАБ" в (802)

Зарегистрирован
Перевальской районной государствен-
ной администрацией
от "10 сентября" 1999г. № 446/99-адм
государственный регистр
№ 04051508ю0010033

Заместитель председателя райгос-
администрации

Безручко Т.С.

Первоначальный регистрационный
№ 04051508ю0010033 от 25.08.99г.
№ 1077 от 26.09.96

Утвержден
учредителем гражданином Украины
Маликовой Анной Андреевной

от " " 1999 г.

подпись

УСТАВ

частного предприятия фирмы "Промснаб"

В новой редакции

СТАТУТ

приватного підприємства-фірми «Промснаб»

В новій редакції

Устав разработан на основании
Законов Украины:
" О предприятиях в Украине " от 27.03.91 г.
" О собственности " от 7.02.91 г.
" О предпринимательстве " от 7.02.91 г.

Адрес предприятия: 349140 г. Перевальск
ул. Индустриальная, 5

Взято на одлік із змін
до Статуту Перевальського р-ну
24195381 20.10.99р.
Маликова А.А.
Підприємство Л.А.

Внесено изменение
в уставные документы,
в кн. 226, от 18.02.99г.

г. Перевальск
1999г.

Пуховцева

06 вересня 1999 року я, Пуховцева І.О. - приватний
нотаріус Алчевського міського нотаріального округу Луганської
області, засвідчую справжність підпису гр. Маликової Ганни
Андріївни, який зроблено у моїй присутності. Особу
гр. Маликової Г.А., котра підписала документ, встановлено.
Зареєстровано в реєстрі за номером 1457.
Піднято плати - 10 грн.

Приватний нотаріус



Пуховцева

І.О.Пуховцева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законами Украины "О предприятиях в Украине" от 27 марта 1991 года, "О собственности" от 07.02.91г., "О предпринимательстве" от 07.02.91., другими действующими законодательными актами.

1.2. Учредителем частного предприятия "Промснаб", в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, является гражданка Украины - Маликова Анна Андреевна, в дальнейшем УЧРЕДИТЕЛЬ, паспорт: серия ЕК №939026, выдан Алчевским ГО УМВД Украины в Луганской области 25.09.98 г, проживающая по адресу: Луганская обл., г. Алчевск, ул. Герцена, 12.

ПРЕДПРИЯТИЕ зарегистрировано по адресу: 349140 г. Перевальск, ул. Индустриальная, 5

1.3. ПРЕДПРИЯТИЕ является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать, канцелярскую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в учреждениях банков Украины и других государств, фирменный товарный знак и эмблему.

1.4. ПРЕДПРИЯТИЕ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Украины и Уставом.

1.5. ПРЕДПРИЯТИЕ действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Уставной фонд предприятия формируется из имущества УЧРЕДИТЕЛЯ, займов, кредитов, полученных доходов.

1.6. ПРЕДПРИЯТИЕ не может быть выкуплено, кроме как по желанию или решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.7. Рассчитанная в установленном законом порядке прибыль после уплаты из нее обязательных налогов, платежей и отчислений, является полной собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ. Он распоряжается прибылью самостоятельно, направляя ее на приращение уставного капитала ПРЕДПРИЯТИЯ или на личное потребление.

1.8. Собственником ПРЕДПРИЯТИЯ является УЧРЕДИТЕЛЬ.

1.9. ПРЕДПРИЯТИЕ владеет всем принадлежащим ему имуществом на правах полного хозяйственного ведения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основным предметом деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ является:

- оптовая торговля продовольственными, промышленными товарами и металлопрокатом;
- розничная и мелкооптовая торговля продовольственными и промышленными товарами;
- экспортно-импортные сделки, лизинговые, брокерские услуги во внешнеэкономической деятельности;
- сбор, сдача, хранение и переработка лома черных, цветных металлов и вторсырья;
- производство строительных материалов;
- прочая коммерческая деятельность.

2.2. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет ПРЕДПРИЯТИЯ и используется им самостоятельно.

ПРЕДПРИЯТИЕ осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- экспорт и импорт товаров, капиталов и рабочей силы;
- предоставление иностранным субъектам хозяйственной деятельности услуг производственных, транспортно-экспедиционных, консультационных, маркетинговых, агентских, брокерских, юридических, консигнационных, и иных, прямо и исключительно не запрещенных законами Украины;
- совместную предпринимательскую деятельность, включая создание совместных предприятий различных видов и форм, проведение хозяйственных операций, совместное владение имуществом на территории Украины и других государств;
- научные, научно-технические, научно-производственные, учебные и другие по форме кооперации с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение выставок, аукционов, торгов, конференций и других подобных мероприятий на коммерческой основе с участием субъектов внешнеэкономической деятельности;
- оптовую, консигнационную и розничную торговлю на территории Украины за иностранную валюту в предусмотренных законами Украины случаях;
- товарообменные (бартерные) операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- арендные, в том числе лизинговые операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- создание фонда валютных отчислений, формируемых по стабильным долгосрочным нормативам от средств, полученных от реализации продукции и услуг на экспорт, а также от операций по кооперативным поставкам совместных предприятий от продажи в установленном порядке лицензий;
- командировать за границу и принимать на Украине украинских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ;
- международную телефонную, телекную, телефаксную связь с другими государствами.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ПРЕДПРИЯТИЕМ задач, оно, в порядке, предусмотренном законодательством Украины имеет право:

- заключать договора (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде и третейском суде, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству;
- совершать сделки в гривнях и иностранной валюте, на внутреннем рынке, участвовать в валютных аукционах;

- приобретать и продавать права на изобретение и использование основных фондов, патентов, документов, технологий, "ноу-хау" и другой технической информации;
- осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок;
- самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его расчетный и валютный счета в банках;
- пользоваться кредитами в гривнах и иностранной валюте;
- на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями с различной формой собственности на территории Украины и других государств;
- создавать филиалы и представительства на территории Украины и за рубежом;
- участвовать и быть **УЧРЕДИТЕЛЕМ** на территории Украины и других государств **общественных** предприятий, международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан;

■ приобретать, отчуждать, брать (находившиеся в собственности предприятий) и сдавать в аренду здания, сооружения предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью **УЧРЕДИТЕЛЯ** и с разрешения **УЧРЕДИТЕЛЯ**;

■ самостоятельно устанавливать расценки в гривнах и иностранной валюте за производимую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы с учетом необходимости обеспечения самфинансирования и самоокупаемости и складывающейся конъюнктуры рынка на работы и услуги, оказываемые **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в соответствии с действующим законодательством Украины;

■ участвовать в ярмарках и выставках (в т.ч. и международных), а также организовывать выставки, аукционы, культурные мероприятия, издавать рекламную продукцию и т.п.;

■ привлечь к своей работе украинских и иностранных специалистов на договорных условиях, в том числе формируя временные творческие (трудовые) коллективы;

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ

4.1. Имущество **ПРЕДПРИЯТИЯ** составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы **ПРЕДПРИЯТИЯ**. **УЧРЕДИТЕЛЬ** осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.2. Источником формирования имущества **ПРЕДПРИЯТИЯ** являются:

- денежные и материальные вложения **УЧРЕДИТЕЛЯ**;
- арендованные основные фонды;
- доходы, полученные от реализации продукции или услуг;
- кредиты банка;
- доходы от приобретения ценных бумаг;
- привлечение средств юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Украины;

4.3. **УЧРЕДИТЕЛЬ** вправе совершать в отношении своего имущества любые действия на противоречащие законодательству. **УЧРЕДИТЕЛЬ** может использовать имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности не запрещенной законодательством.

4.4. Состав, назначение, размеры, источники финансирования и порядок использования других фондов определяется **УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.5. Средства фондов находятся в полном распоряжении **ПРЕДПРИЯТИЯ**, а прибыль **ПРЕДПРИЯТИЯ** за вычетом сумм по взаимоотношениям с местным бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов **ПРЕДПРИЯТИЯ**, находится в распоряжении **УЧРЕДИТЕЛЯ**.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития **ПРЕДПРИЯТИЯ**, повышения личных доходов его работников. Право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью принадлежит **УЧРЕДИТЕЛЮ**, если им не установлен иной порядок.

5.2. Финансовый год совпадает с календарным. Первый финансовый год начинается со дня регистрации **ПРЕДПРИЯТИЯ** и продолжается до 31 декабря этого же года.

5.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность согласно действующему законодательству, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

5.4. **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет право не предоставлять информацию не установленного действующим законодательством и подзаконными актами перечня, государственным органам и организациям, если она содержит коммерческую тайну.

5.5. Конфиденциальность документов и содержащейся в них информации определяет **УЧРЕДИТЕЛЬ**, либо руководитель **ПРЕДПРИЯТИЯ**, если **УЧРЕДИТЕЛЕМ** не определен иной порядок.

5.6. За искажение государственной отчетности, приведшую к сокрытию обязательных платежей, **УЧРЕДИТЕЛЬ**, должностные лица **ПРЕДПРИЯТИЯ** несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

5.7. Взаимоотношения **ПРЕДПРИЯТИЯ** с государственными органами и организациями на которые законодательными актами Украины возложены контрольные функции осуществляются в пределах компетенции последних все выходящее за пределы их компетенции **ПРЕДПРИЯТИЕ** вправе не выполнять.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решение по любым вопросам деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** принимается **УЧРЕДИТЕЛЕМ**.

6.2. К исключительной компетенции **УЧРЕДИТЕЛЯ** относятся:

- определение основных направлений деятельности Предприятия;
- решение об изменении Уставного фонда;
- утверждение нормативных документов, планов, отчетов и баланса **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение Положений / уставов / о них;
- внесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- определение структуры и штатного расписания **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- назначение и освобождение Директора, его заместителя, главного бухгалтера, установкой оплаты должностных лиц **ПРЕДПРИЯТИЯ**, его филиалов и представительств;
- определение режима создания и использования фондов;
- принятие решений о получении досрочных кредитов, выпуск ценных бумаг;
- принятие решений о реализации продукции **ПРЕДПРИЯТИЯ**, включая вопрос ценообразования;
- вопросы, связанные с прекращением деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

Директором **ПРЕДПРИЯТИЯ** может быть **УЧРЕДИТЕЛЬ**;

- **УЧРЕДИТЕЛЬ** может принять решение о найме Директора и заключить с ним контракт;
- **УЧРЕДИТЕЛЬ** утверждает права и обязанности Директора, его заместителя, главного бухгалтера и иных должностных лиц предусмотренных штатным расписанием **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.3. **УЧРЕДИТЕЛЬ** правомочен делегировать Директору **ПРЕДПРИЯТИЯ** решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции **УЧРЕДИТЕЛЯ**.

6.4. Руководство текущей хозяйственной деятельностью **ПРЕДПРИЯТИЯ** осуществляет Директор, в случае его найма, который подотчетен **УЧРЕДИТЕЛЮ** и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** и выполнения возложенных на него задач и функций.

6.5. Директор подотчетен **УЧРЕДИТЕЛЮ** и организует выполнение его решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для **УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.6. Распоряжением **УЧРЕДИТЕЛЯ** руководство финансовой деятельностью осуществляет заместитель директора и ему предоставляется право подписи банковских документов.

6.7. На Директора возлагаются функции начальника штаба **ГО ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора (контракта) на основаниях, предусмотренных договором (контрактом) или по иным причинам в соответствии с действующим законодательством Украины.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет гибкую организационную структуру, использует найм квалифицированных работников по договору (контракту), а также любые другие формы найма рабочей силы, не запрещенной действующим законодательством Украины.

7.2. Трудовой коллектив предприятия составляют постоянные и временные работники **ПРЕДПРИЯТИЯ**, связанные с ним договорными отношениями и участвующие своим трудом в его деятельности.

7.3. Член трудового коллектива **ПРЕДПРИЯТИЯ** имеет право:

- пользоваться имуществом предприятия для своей трудовой деятельности;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- на социальное обеспечение;
- получать дополнительные льготы, установленные **ПРЕДПРИЯТИЕМ** для своих членов.

7.4. Член трудового коллектива обязан:

- соблюдать Устав **ПРЕДПРИЯТИЯ** и выполнять решения органов управления **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- выполнять свои обязательства перед **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, связанные с трудовым и имущественным участием в его деятельности;
- использовать передовые методы труда на производстве, соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, санитарии и техники безопасности и нести ответственность за их нарушение;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество.

7.5. Органом, представляющим интересы трудового коллектива, является общее собрание, которое избирается сроком на один год. Порядок работы определяется регламентом работы и утверждается при заключении коллективных договоров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

8.1. Вопросы труда, заработной платы, режима использования рабочего времени, времени отдыха, материального стимулирования, охраны труда и другие вопросы трудовой деятельности на **ПРЕДПРИЯТИИ** регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Общим собранием членов трудового коллектива **ПРЕДПРИЯТИЯ** (коллективный договор). Споры, возникающие при заключении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

9.1. Члены трудового коллектива **ПРЕДПРИЯТИЯ** подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. **ПРЕДПРИЯТИЕ** вносит в государственный фонд социального страхования отчисления от своих доходов в порядке и размерах, устанавливаемых действующим законодательством.

9.2. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет полную ответственность в установленном законами Украины порядке за ущерб причиненный их здоровью.

9.3. ПРЕДПРИЯТИЕ, по решению УЧРЕДИТЕЛЯ в рамках законодательных и подзаконных актов может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы, а также премировать либо поощрять работников других организаций обслуживающих ПРЕДПРИЯТИЕ, но не входящих в его штат.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной налоговой дисциплины, требований в отношении продукции иных правил осуществления хозяйственной деятельности ПРЕДПРИЯТИЕ несет ответственность предусмотренную законодательством Украины.

10.2. Уплата штрафов за нарушение условий договора, а также возмещение нанесенного ущерба не освобождают ПРЕДПРИЯТИЕ без согласия потребителя по поставкам продукции, проведению работ или предоставлению услуг.

10.3. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано:

- сохранять окружающую среду от загрязнения и иных вредных воздействий;
- обеспечивать безопасность производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ПРЕДПРИЯТИЯ производятся по решению УЧРЕДИТЕЛЯ, а в случаях, предусмотренных Законом Украины "О предприятиях Украины" по решению суда или Арбитражного суда.

В случае передачи прав и обязанностей УЧРЕДИТЕЛЯ другому лицу, предшествующий УЧРЕДИТЕЛЬ не несет ответственности за предыдущую и будущую финансово-хозяйственную деятельность предприятия с момента такой передачи.

11.2. ПРЕДПРИЯТИЕ ликвидируется также в случаях:

- признания его банкротом;
- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании ПРЕДПРИЯТИЯ;
- принятия решения о запрете деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ из за невыполнения условий, установленных законодательством Украины, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности.

11.3. Имеющиеся у ПРЕДПРИЯТИЯ денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества переходят к УЧРЕДИТЕЛЮ.

11.4. Споры ПРЕДПРИЯТИЯ с государственными и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Украины.

11.5. Прекращение деятельности филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и при ликвидации самого ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.6. Ликвидация ПРЕДПРИЯТИЯ, филиалов осуществляется ликвидационной комиссией, которую образует УЧРЕДИТЕЛЬ, кроме случаев банкротства, он же устанавливает порядок и сроки для заявления претензий кредиторами.

11.7. Ликвидационная комиссия дает сообщения через средства массовой информации о прекращении деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ, порядке и сроках обращения по претензиям.

11.8. По результатам работы комиссии составляется ликвидационный баланс, который предоставляется УЧРЕДИТЕЛЮ, он же и является основным документом для ликвидации ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.9. Претензии кредиторов к ликвидируемому ПРЕДПРИЯТИЮ удовлетворяются с имущества данного ПРЕДПРИЯТИЯ. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетами и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой нанесло ущерб ликвидируемое ПРЕДПРИЯТИЕ.

11.10. Претензии, обнаруженные и заявленные по окончании срока, установленного для их заявления, удовлетворяются с имущества ПРЕДПРИЯТИЯ, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, выявленных претензий, а также претензий заявленных в установленный срок.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию УЧРЕДИТЕЛЯ.

11.12. ПРЕДПРИЯТИЕ считается ликвидированным с момента записи об этом в государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ. О всех внесенных в Устав изменениях и дополнениях УЧРЕДИТЕЛЬ, либо по его поручению, Директор ПРЕДПРИЯТИЯ в 5-ти дневный срок обязан сообщить в орган проводящий регистрацию.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации или перерегистрации ПРЕДПРИЯТИЯ.





Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 688709

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

ФІРМА "ПРОМСНАБ"

Ідентифікаційний код
юридичної особи

24195391

Місцезнаходження
юридичної особи

94311, ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ,
ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ РАЙОН, С.
МИХАЙЛІВКА, ВУЛ. КРУПСЬКОЇ,
БУД. 10

Місце проведення державної
реєстрації

ПЕРЕВАЛЬСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Дата проведення державної
реєстрації

25.08.1999 р.

Номер запису про включення відомостей про
юридичну особу до ЄДР

1 373 120 0000 000432

Державний реєстратор

Н.В. АРІСТАРХОВА



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ

91022, м. Луганськ, вул. Луначарського, 91
тел: (0642) 58-58-20, факс (0642) 58-17-60, телетайп: 118139 KOL.IR

Форма довідки затверджена наказом Держкомстату України
від 23.05.03 № 156

ДОВІДКА № 38457
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРОМСНАБ"

Ідентифікаційний код 24195391 Ознака особи ЮРИДИЧНА ОСОБА
Організаційно-правова форма за КОПФГ 120 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
Місцезнаходження за КОАТУУ 4423656400 94311 ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ Р-Н,
СМТ МИХАЙЛІВКА, ВУЛ. КРУПСЬКОЇ, 10
Форма власності за КФВ 10 ПРИВАТНА ВЛАСНІСТЬ

Види діяльності за КВЕД (перший-основний)

51.70.0 Інші види оптової торгівлі
51.65.0 Оптова торгівля іншим промисловим обладнанням
51.53.2 Оптова торгівля будівельними матеріалами
51.52.2 Оптова торгівля необробленими чорними і кольоровими металами
26.61.1 Виробництво збірних бетонних та залізобетонних виробів

Керівник МАРІЙЧУК НАТАЛЯ ВАЛЕРІЇВНА

Дата реєстрації 25.08.1999 № рішення 04051508Ю0010033

Орган реєстрації ** ПЕРЕВАЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Дата включення (внесення змін) до ЄДРПОУ 01.04.2004

Дата видачі довідки 01.04.2004

Виконавець КУКОВА В.М. Телефон 585909

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ



С.Г. ПІЛІСВ

Серія АА № 936590

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРОМСНАБ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24195391

Місцезнаходження юридичної особи:
94311, ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО
ТИПУ МИХАЙЛІВКА, ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ, БУДИНОК 10

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:**
25.08.1999, 25.09.2006, 1 373 120 0000 000432

4-78-026

278/015

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
 КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень) – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
 відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:
 10.10.1996, 24195391, АЛЧЕВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДПІ (ПЕРЕВАЛЬСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ), 21845339
 08.10.1996, 122802-0245, Управління ПФУ в Перевальському районі Луганської області, 21792593
 02.10.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:
 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
 122802-0245

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
 23

Дата та час видачі виписки:
 16.05.2013 11:50:02

Державний реєстратор  САМОКИШ В.В.



Устав ЧПФ "Промресурсь". Учредитель Канцара В.Д.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРОМРЕСУРСИ" (ППФ "ПРОМРЕСУРСИ").

Ідентифікаційний код юридичної особи 24207195.

Дата реєстрації 04/03/1997

Адреса: вулиця Крупської, будинок 10, селище міського типу Михайлівка, Перевальський район, Луганська область, 94311. Больше информации о регистрации ЧПФ "ПРОМСНАБ" в [\(802\)](#)

Документ no.2

Зарегистрирован
Перевальской районной государствен-
ной администрацией
от "4" марта 1997 г.
государственный регистр N 15/1109

Заместитель председателя райгос-
администрации
Безруко Т.С.

Утвержден
учредителем гражданином Украины

Канцаря Валерием Дмитриевичем
от " " 1996 г.

Канцаря подпись

20.03.97

УСТАВ

частного предприятия фирмы "Промресурсы"

*Взято на учет
взято на учет
603.97 *БД*
код 24207195*

Устав разработан на основании
Законов Украины:
"О предприятиях в Украине" от 27.03.91 г.
"О собственности" от 7.02.91 г.
"О предпринимательстве" от 7.02.91 г.

Адрес предприятия: 349160 г.Зоринск
ул. Ленинградская, 10.
админкорпус АТП

*Взято на учет
Перевальский район
наим. центра за-
метности населения.
Регистр. номер 389.
11.03.97.
Директор
центра*

Взято на обяза-
в Луганские обл.
управления статистики
код ЕДРПО 24207195
"10" ЯНВАРЯ 1997 року

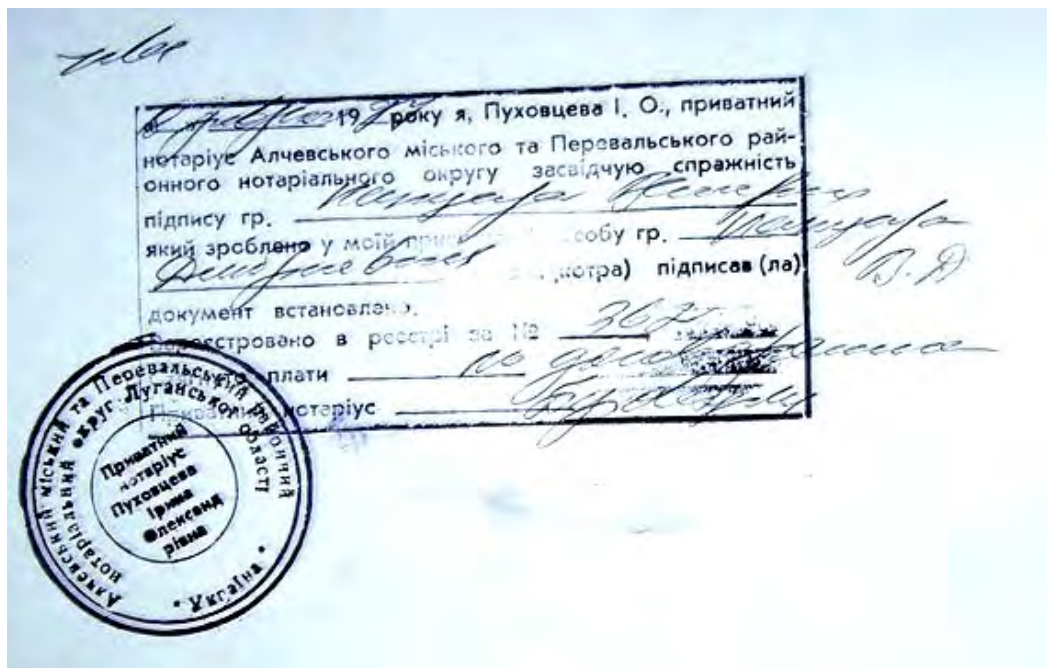


*Ленінградська
область
11.03.97*



*Код 24207195
11.03.97
г. Зоринск*

*Взято на
учет в ЕДР
с Перевальского р-на
24207195
19.03.97
Директор
Дубовикова Н.*



Устав ЧПФ "Промресурси". Учредитель мама жены - Маликова А.А.

Зарегистрирован
Перевальской районной государствен-
ной администрацией
от «1» сентября 1999г. №46
государственный реестр
№ 13/1109 от 04.03.97г.

Заместитель председателя райгос-
администрации

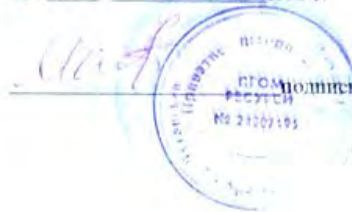
Безручко Т.С.

Первоначальный регистрационный
№ 13/1109 от 04.03.97г.



Утвержден
учредителем - гражданкой Украины
Маликовой Анной Андреевной

от «21» сентября 1999г.



УСТАВ

частного предприятия фирмы «Промресурс»

В новой редакции

СТАТУТ

приватного підприємства-фірми «Промресурс»

В новій редакції

Устав разработан на основании
Законов Украины:

"О предприятиях в Украине" от 27.03.91 г.

"О собственности" от 7.02.91 г.

"О предпринимательстве" от 7.02.91 г.

Адрес предприятия: 349160 г. Зоринск, Перевальского района
ул. Ленинградская, 10.

*Зареєстровано відповідно
до 24.05.99, що що
відносно даного в юридичній
основі дані по доповіді
по устатковим документам
№210 від 21.09.99.*

г. Зоринск
1999г.



*Взято на облік
в Зоринську до 10.10.99г.
№ 24207195 РРХ
Того ж року вказано про
наказання РРХ
вирішено 14.10.99*

21 вересня 1999 року я, Пуховцева І.О. - приватний
нотаріус Алчевського міського нотаріального округу Луганської
області, засвідчую справжність підпису гр. Маликової Ганни
Андріївни, який зроблено у моїй присутності. Особу
гр. Маликової Г.А., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за номером 4546
Знято плати - 10 грн.

Приватний нотаріус
Пуховцева Ірина Олександрівна
І.О. Пуховцева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законами Украины "О предприятиях в Украине" от 27 марта 1991 года, "О собственности" от 07.02.91г., "О предпринимательстве" от 07.02.91., другими действующими законодательными актами.

1.2. Учредителем частного предприятия "Промресурс", в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, является гражданка Украины - Маликова Анна Андреевна, в дальнейшем УЧРЕДИТЕЛЬ, паспорт: серия ЕК №699026, выдан Алчевским ГО УМВД Украины в Луганской области 25.09.98 г, проживающая по адресу: Луганская обл., г. Алчевск, ул. Герцена, 12.

ПРЕДПРИЯТИЕ зарегистрировано по адресу: 349160 г. Зоринск, ул. Ленинградская, 10.

1.3. ПРЕДПРИЯТИЕ является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать, канцелярскую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в учреждениях банков Украины и других государств, фирменный товарный знак и эмблему.

1.4. ПРЕДПРИЯТИЕ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Украины и Уставом.

1.5. ПРЕДПРИЯТИЕ действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Уставной фонд предприятия формируется из имущества УЧРЕДИТЕЛЯ, займов, кредитов, полученных доходов.

1.6. ПРЕДПРИЯТИЕ не может быть выкуплено, кроме как по желанию или решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.7. Расчитанная в установленном законом порядке прибыль после уплаты из нее обязательных налогов, платежей и отчислений, является полной собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ. Он распоряжается прибылью самостоятельно, направляя ее на приращение уставного капитала ПРЕДПРИЯТИЯ или на личное потребление.

1.8. Собственником ПРЕДПРИЯТИЯ является УЧРЕДИТЕЛЬ.

1.9. ПРЕДПРИЯТИЕ владеет всем принадлежащим ему имуществом на правах полного хозяйственного ведения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основным предметом деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ является:

- оптовая торговля продовольственными, промышленными товарами и металлопрокатом;
- розничная и мелкооптовая торговля продовольственными и промышленными товарами;
- экспортно-импортные сделки, лизинговые, брокерские услуги во внешнеэкономической деятельности;
- производство строительных материалов;
- прочая коммерческая деятельность.

2.2. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет ПРЕДПРИЯТИЯ и используется им самостоятельно.

ПРЕДПРИЯТИЕ осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- экспорт и импорт товаров, капиталов и рабочей силы;
- предоставление иностранным субъектам хозяйственной деятельности услуг производственных, транспортно-экспедиционных, консультационных, маркетинговых, агентских, брокерских, юридических, консигнационных, и иных, прямо и исключительно не запрещенных законами Украины;
- совместную предпринимательскую деятельность, включая создание совместных предприятий различных видов и форм, проведение хозяйственных операций, совместное владение имуществом на территории Украины и других государств;
- научные, научно-технические, научно-производственные, учебные и другие по форме кооперации с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение выставок, аукционов, торгов, конференций и других подобных мероприятий на коммерческой основе с участием субъектов внешнеэкономической деятельности;
- оптовую, консигнационную и розничную торговлю на территории Украины за иностранную валюту в предусмотренных законами Украины случаях;
- товарообменные (бартерные) операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- арендные, в том числе лизинговые операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- создание фонда валютных отчислений, формируемых по стабильным долгосрочным нормативам от средств, полученных от реализации продукции и услуг на экспорт, а также от операций по кооперативным поставкам совместных предприятий от продажи в установленном порядке лицензий;
- командировать за границу и принимать на Украине украинских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ;
- международную телефонную, телексную, телефаксную связь с другими государствами.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ПРЕДПРИЯТИЕМ задач, оно, в порядке, предусмотренном законодательством Украины имеет право:

- заключать договора (контракты), приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде и третейском суде, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству;
- совершать сделки в гривнах и иностранной валюте, на внутреннем рынке, участвовать в валютных аукционах;
- приобретать и продавать права на владение и использование основных фондов, охраняемых документов, технологий, "ноу-хау" и другой технической информации;

- осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок;
- самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его расчетный и валютный счета в банках;
- пользоваться кредитами в гривнах и иностранной валюте;
- на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями с различной формой собственности на территории Украины и других государств;
- создавать филиалы и представительства на территории Украины и за рубежом;
- участвовать и быть **УЧРЕДИТЕЛЕМ** на территории Украины и других государств совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан;
- приобретать, отчуждать, брать (находящееся в собственности предприятий) и сдавать в аренду здания, сооружения предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью **УЧРЕДИТЕЛЯ** и с разрешения **УЧРЕДИТЕЛЯ**;
- самостоятельно устанавливать расценки в гривнах и иностранной валюте за производимую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и самоокупаемости и складывающейся конъюнктуры рынка на работы и услуги, оказываемые **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в соответствии с действующим законодательством Украины;
- участвовать в ярмарках и выставках (в т.ч. и международных), а также организовывать выставки, аукционы, культурные мероприятия, издавать рекламную продукцию и т.п.;
- привлекать к своей работе украинских и иностранных специалистов на договорных условиях, в том числе формируя временные творческие (трудовые) коллективы;

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ

4.1. Имущество **ПРЕДПРИЯТИЯ** составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы **ПРЕДПРИЯТИЯ**. **УЧРЕДИТЕЛЬ** осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.2. Источником формирования имущества **ПРЕДПРИЯТИЯ** являются:

- денежные и материальные вложения **УЧРЕДИТЕЛЯ**;
- арендованные основные фонды;
- доходы, полученные от реализации продукции или услуг;
- кредиты банка;
- доходы от приобретения ценных бумаг;
- привлечение средств юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Украины;

4.3. **УЧРЕДИТЕЛЬ** вправе совершать в отношении своего имущества любые действия не противоречащие законодательству. **УЧРЕДИТЕЛЬ** может использовать имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности не запрещенной законодательством.

4.4. Состав, назначение, размеры, источники финансирования и порядок использования других фондов определяется **УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.5. Средства фондов находятся в полном распоряжении **ПРЕДПРИЯТИЯ**, а прибыль **ПРЕДПРИЯТИЯ** за вычетом сумм по взаимоотношениям с местным бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов **ПРЕДПРИЯТИЯ**, находится в распоряжении **УЧРЕДИТЕЛЯ**.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги, необходимость обеспечения производственного и социального развития **ПРЕДПРИЯТИЯ**, повышения личных доходов его работников. Право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью принадлежит **УЧРЕДИТЕЛЮ**, если им не установлен иной порядок.

5.2. Финансовый год совпадает с календарным. Первый финансовый год начинается со дня регистрации **ПРЕДПРИЯТИЯ** и продолжается до 31 декабря этого же года.

5.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность согласно действующему законодательству, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

5.4. **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет право не предоставлять информацию не установленного действующим законодательством и подзаконными актами перечня, государственным органам и организациям, если она содержит коммерческую тайну.

5.5. Конфиденциальность документов и содержащейся в них информации определяет **УЧРЕДИТЕЛЬ**, либо руководитель **ПРЕДПРИЯТИЯ**, если **УЧРЕДИТЕЛЕМ** не определен иной порядок.

5.6. За искажение государственной отчетности, приведшую к сокрытию обязательных платежей, **УЧРЕДИТЕЛЬ**, должностные лица **ПРЕДПРИЯТИЯ** несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

5.7. Взаимоотношения **ПРЕДПРИЯТИЯ** с государственными органами и организациями на которые законодательными актами Украины возложены контрольные функции осуществляются в пределах компетенции последних все выходящее за пределы их компетенции **ПРЕДПРИЯТИЕ** вправе не выполнять.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решение по любым вопросам деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** принимается **УЧРЕДИТЕЛЕМ**.

6.2. К исключительной компетенции **УЧРЕДИТЕЛЯ** относятся:

- определение основных направлений деятельности Предприятия;
- решение об изменении Уставного фонда;

- утверждение нормативных документов, планов, отчетов и баланса ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение Положений / уставов / о них;
 - внесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - определение структуры и штатного расписания ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - назначение и освобождение Директора, его заместителя, главного бухгалтера, условий оплаты должностных лиц ПРЕДПРИЯТИЯ, его филиалов и представительств;
 - определение режима создания и использования фондов;
 - принятие решений о получении досрочных кредитов, выпуск ценных бумаг;
 - принятие решения о реализации продукции ПРЕДПРИЯТИЯ, включая вопрос ценообразования;
 - вопросы, связанные с прекращением деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - Директором ПРЕДПРИЯТИЯ может быть УЧРЕДИТЕЛЬ;
 - УЧРЕДИТЕЛЬ может принять решение о найме Директора и заключить с ним контракт;
 - УЧРЕДИТЕЛЬ утверждает права и обязанности Директора, его заместителя, главного бухгалтера и иных должностных лиц предусмотренных штатным расписанием ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 6.3. УЧРЕДИТЕЛЬ правомочен делегировать Директору ПРЕДПРИЯТИЯ решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции УЧРЕДИТЕЛЯ.
- 6.4. Руководство текущей хозяйственной деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ осуществляет Директор, который подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ и выполнения возложенных на него задач и функций.
- 6.5. Директор подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ и организует выполнение его решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 6.6. Распоряжением УЧРЕДИТЕЛЯ руководство финансовой деятельностью осуществляет заместитель директора и ему предоставляется право подписи банковских документов.
- 6.7. На Директора возлагаются функции начальника штаба ГО ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 6.8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора (контракта) на основаниях, предусмотренных договором (контрактом) или по иным причинам в соответствии с действующим законодательством Украины.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 7.1. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет гибкую организационную структуру, использует найм квалифицированных работников по договору (контракту), а также любые другие формы найма рабочей силы, не запрещенной действующим законодательством Украины.
- 7.2. Трудовой коллектив предприятия составляют постоянные и временные работники ПРЕДПРИЯТИЯ, связанные с ним договорными отношениями и участвующие своим трудом в его деятельности.
- 7.3. Член трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ имеет право:
- пользоваться имуществом предприятия для своей трудовой деятельности;
 - на отдых в установленном законодательством порядке;
 - на социальное обеспечение;
 - получать дополнительные льготы, установленные ПРЕДПРИЯТИЕМ для своих членов.
- 7.4. Член трудового коллектива обязан:
- соблюдать Устав ПРЕДПРИЯТИЯ и выполнять решения органов управления ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - выполнять свои обязательства перед ПРЕДПРИЯТИЕМ, связанные с трудовым и имущественным участием в его деятельности;
 - использовать передовые методы труда на производстве, соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, санитарии и техники безопасности и нести ответственность за их нарушение;
 - соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество.
- 7.5. Органом, представляющим интересы трудового коллектива, является общее собрание, которое избирается сроком на один год. Порядок работы определяется регламентом работы и утверждается при заключении коллективных договоров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

- 8.1. Вопросы труда, заработной платы, режима использования рабочего времени, времени отдыха, материального стимулирования, охраны труда и другие вопросы трудовой деятельности на ПРЕДПРИЯТИИ регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Общим собранием членов трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ (коллективный договор). Споры, возникающие при заключении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

- 9.1. Члены трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. ПРЕДПРИЯТИЕ вносит в государственный фонд социального страхования отчисления от своих доходов в порядке и размерах, устанавливаемых действующим законодательством.
- 9.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет полную ответственность в установленном законами Украины порядке за ущерб причиненный их здоровью.
- 9.3. ПРЕДПРИЯТИЕ, по решению УЧРЕДИТЕЛЯ в рамках законодательных и подзаконных актов может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы, а также премировать либо поощрять работников других организаций обслуживающих ПРЕДПРИЯТИЕ, но не входящих в его штат.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной налоговой дисциплины, требований к качеству продукции и иных правил осуществления хозяйственной деятельности **ПРЕДПРИЯТИЕ** несет ответственность предусмотренную законодательством Украины.

10.2. Уплата штрафов за нарушение условий договора, а также возмещение нанесенного ущерба не освобождают **ПРЕДПРИЯТИЕ** без согласия потребителя по поставкам продукции, проведению работ или предоставлению услуг.

10.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано:

- охранять окружающую среду от загрязнения и иных вредных воздействий;
- обеспечивать безопасность производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) **ПРЕДПРИЯТИЯ** производится по решению **УЧРЕДИТЕЛЯ**, а в случаях, предусмотренных Законом Украины " О предприятиях Украины " по решению суда или Арбитражного суда.

В случае передачи прав и обязанностей **УЧРЕДИТЕЛЯ** другому лицу, предшествующий **УЧРЕДИТЕЛЬ** не несет ответственности за предыдущую и будущую финансово-хозяйственную деятельность предприятия с момента такой передачи.

11.2. **ПРЕДПРИЯТИЕ** ликвидируется также в случаях:

- - признания его банкротом;
- - признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании **ПРЕДПРИЯТИЯ**;

■ - принятия решения о запрете деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** из за невыполнения условий, установленных законодательством Украины, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности.

11.3. Имеющиеся у **ПРЕДПРИЯТИЯ** денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом по оплате труда работников **ПРЕДПРИЯТИЯ**, кредиторами и переходит к **УЧРЕДИТЕЛЮ**.

11.4. Споры **ПРЕДПРИЯТИЯ** с государственными и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Украины.

11.5. Прекращение деятельности филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и при ликвидации самого **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

11.6. Ликвидация **ПРЕДПРИЯТИЯ**, филиалов осуществляется ликвидационной комиссией, которую образует **УЧРЕДИТЕЛЬ**, кроме случаев банкротства, он же устанавливает порядок и сроки для заявления претензий кредиторами.

11.7. Ликвидационная комиссия дает сообщения через средства массовой информации о прекращении деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ**, порядке и сроках обращения по претензиям.

11.8. По результатам работы комиссии составляется ликвидационный баланс, который предоставляется **УЧРЕДИТЕЛЮ**, он же и является основным документом для ликвидации **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

11.9. Претензии кредиторов к ликвидируемому **ПРЕДПРИЯТИЮ** удовлетворяются с имущества данного **ПРЕДПРИЯТИЯ**. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетами и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой нанесло ущерб ликвидируемое **ПРЕДПРИЯТИЕ**.

11.10. Претензии, обнаруженные и заявленные по окончании срока, установленного для их заявления, удовлетворяются с имущества **ПРЕДПРИЯТИЯ**, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, выявленных претензий, а также претензий заявленных в установленный срок.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию **УЧРЕДИТЕЛЯ**.

11.12. **ПРЕДПРИЯТИЕ** считается ликвидированным с момента записи об этом в государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся **УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ**. О всех внесенных в Устав изменениях и дополнениях **УЧРЕДИТЕЛЬ**, либо по его поручению, Директор **ПРЕДПРИЯТИЯ** в 5-ти дневный срок обязан сообщить в орган проводящий регистрацию.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации или перерегистрации **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

Пронумеровано и
прошнуровано
5 (пять) листов

Зам. председателя
Деревлянской
райгос-
администрации



Безручко Т.С.



ДЕРЖАВНИЙ КОМПІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

ЛУГАНСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ

91022, м. Луганськ, вул. Луначарського, 91
тел: (0642) 58-58-20, факс (0642) 58-17-60, телетайп: 118139 КОІ.ІР

Форма довідки затверджена наказом Держкомстату України
від 23.05.03 № 156

ДОВІДКА № 38456
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРОМРЕСУРСИ"

Ідентифікаційний код **24207195** Ознака особи **ЮРИДИЧНА ОСОБА**
Організаційно-правова форма за КОПФГ **120 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО**
Місцезнаходження за КОАТУУ **4423656400 94311 ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ Р-Н, СМТ МИХАЙЛІВКА, ВУЛ. КРУПСЬКОЇ, 10**
Форма власності за КФВ **10 ПРИВАТНА ВЛАСНІСТЬ**

Види діяльності за КВЕД (перший-основний)

51.70.0 Інші види оптової торгівлі
51.65.0 Оптова торгівля іншим промисловим обладнанням
51.52.2 Оптова торгівля необробленими чорними і кольоровими металами
51.57.0 Оптова торгівля відходами та брухтом
26.61.1 Виробництво збірних бетонних та залізобетонних виробів

Керівник **МАРІЙЧУК НАТАЛЯ ВАЛЕРІЇВНА**

Дата реєстрації **04.03.1997** № рішення **13/1109**

Орган реєстрації ** **ПЕРЕВАЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Дата включення (внесення змін) до ЄДРПОУ **01.04.2004**

Дата видачі довідки **01.04.2004**

Виконавець **КУКОВА В.М.** Телефон **585909**

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ



С.Г. ПІЛІЄВ

Серія АА № 936589

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ПРОМРЕСУРСИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24207195

Місцезнаходження юридичної особи:
94311, ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО
ТИПУ МИХАЙЛІВКА, ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ, БУДИНОК 10

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:**
04.03.1997, 16.06.2010, 1 373 120 0000 000790

4-75-624

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень) – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:

19.03.1997, 24207195, АЛЧЕВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДПІ (ПЕРЕВАЛЬСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ), 21845339

11.03.1997, 122802-0256, Управління ПФУ в Перевальському районі Луганської області, 21792593

06.03.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

122802-0256

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

23

Дата та час видачі виписки:

16.05.2013 11:47:53

Державний реєстратор



САМОКИШ В.В.







(3684 ustawy Документ no.3). Устав ЧПФ "Торговый центр". Учредитель мама жены - Маликова А.А.

Канцара Зоя Ивановна (ид. код 2197528326), директор Частного предприятия фирмы «Торговый центр»
Идентифікаційний код юридичної особи 30007445.

Дата руєстрації 25/09/1998

Адреса: вулиця Крупської, будинок 10, селище міського типу Михайлівка, Перевальський район, Луганська область, 94311

реквизиты: р/с 26008300567998, в ТБВБ no.10012/0165 ФЛОУ АТ «ОЩАДБАНК», МФО 304665, ОКПО 30007445, ИНН 300074412255, Свидетельство НДС no. 16883575.

Юридический адрес: 94311, Луганська обл., Перевальський район, селище міського типу Михайлівка,
ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ, будинок 10.

Найближчий державний єдиний державний реєстр № 79_003

Зареєстрован
Перевальської районної державствен-
ної адміністрації
"8" вересня 2000 г.

державний реєстр

Председатель районной
администрации



Утвержден
учредителем гражданином Украины

Маликовой Анной Андреевной
"30" вересня 2000 г.

Маликова
подпись

[Handwritten signature]

ДОПОЛНЕНИЕ К УСТАВУ

частного предприятия фирмы "Торговый центр"

ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТА

приватного підприємства фірми «Торгівельний центр»

Пункт 2.1 Устава доповнити наступними видами діяльності

- * Оказание услуг населению.

Адрес предприятия: Луганская обл.,
Перевальский район, пгт Байрачки,
Ул. Шахтерская, 1.

Дополнения внесены на основании
Постановления Кабина № 740 от
25.05.1998 г.

Нова редакція

Зареєстрован
Перевальської районної державної
адміністрації № 68 в н.с. 10.07.2000 г.
от 20.07.2000 г.
государственный реєстр N 04051508100010004
25.09.98 г.

Утвержден
учредителем гражданином Украины
Маликовой Анной Андреевной
от 14.10.98 г.
М.А. Маликова подпись

Заместитель председателя райгос-
администрации



Безручко Т.С.

УСТАВ

частного підприємства фірми "Торговий центр "

СТАТУТ

приватного підприємства фірми « Торгівельний центр»

Устав разработан на основании
Законов Украины:
" О предприятиях в Украине " от 27.03.91 г.
" О собственности " от 7.02.91 г.
" О предпринимательстве " от 7.02.91 г.

Адрес предприятия: Луганская обл.,
Перевальский район,
П.г.т. Байрачки,
Ул. Шахтерская, 1

Внесено
изменения
в ПК «Облік платників»
24.07.2000 г.



п.г.т. Байрачки
2000 г.

фотомат

Цей документ є невід'ємною частиною
статуту ППФ «Торгівельний центр».

Зареєстровано
Перевальською районною державною
адміністрацією
"ІР" *1101110*

№ *4434042* *22*

Заступник голови райдерж-
адміністрації

Зубенко О.А.



Затвержено
засновником громадянкою України

Маліковою Ганною Андріївною

код 30007445 2004г.

підпис



и Ас

Доповнення до статуту

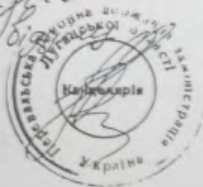
приватного підприємства фірми «Торгівельний центр»

зареєстрованого Перевальською районною державною
адміністрацією 25 вересня 1998р. реєстраційний N 04051508100010004

код ЄДРПОУ 30007445

Пункт Статуту 1.2 абзац 2 викласти в наступній редакції:
"ПІДПРИЄМСТВО зареєстровано за адресою: 94311, вул. Крупської, буд.
10, сел. Михайлівка, Перевальського р-ну, Луганської обл."

Нат. Зар. 01.10.10
Годар



и Ас

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законами Украины "О предприятиях в Украине" от 27 марта 1991 года, "О собственности" от 07.02.91г., "О предпринимательстве" от 07.02.91, другими действующими законодательными актами.

1.2. Учредителем частного предприятия "Торговый центр", в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, является гражданка Украины - Маликова Анна Андреевна, в дальнейшем УЧРЕДИТЕЛЬ, паспорт: серия ЕК № 039026, выдан Алчевским ГО УМВД Украины в Луганской области 25 сентября 1998 года, проживающая по адресу: Луганская обл., г. Алчевск, ул. Герцена, 12.

ПРЕДПРИЯТИЕ регистрируется по адресу: п.г.т. Байрачки, ул. Шахтерская, 1.

Адрес для корреспонденции: 94204 г. Алчевск, почтовое отделение №4 до востребования Павлюку В.П.

1.3. ПРЕДПРИЯТИЕ является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать, канцелярскую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в учреждениях банков Украины и других государств, фирменный товарный знак и эмблему.

1.4. ПРЕДПРИЯТИЕ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Украины и Уставом.

1.5. ПРЕДПРИЯТИЕ действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Уставный фонд предприятия формируется из имущества УЧРЕДИТЕЛЯ, займов, кредитов, полученных доходов.

1.6. ПРЕДПРИЯТИЕ не может быть выкуплено, кроме как по желанию или решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.7. Рассчитанная в установленном законом порядке прибыль после уплаты обязательных налогов, платежей и отчислений, является полной собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ. Он распоряжается прибылью самостоятельно, направляя ее на приращение уставного капитала ПРЕДПРИЯТИЯ или на личное потребление.

1.8. Собственником ПРЕДПРИЯТИЯ является УЧРЕДИТЕЛЬ.

1.9. ПРЕДПРИЯТИЕ владеет всем принадлежащим ему имуществом на правах полного хозяйственного ведения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основным предметом деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ является:

- оптовая торговля продовольственными, промышленными товарами и металлопродуктом;
- розничная и мелкооптовая торговля производственными и промышленными товарами;
- экспортно-импортные сделки, лизинговые, брокерские услуги во внешнеэкономической деятельности;
- производство и реализация строительных материалов;
- общее строительство зданий (новые работы, работы по замене, реконструкции и восстановлению), отделочные работы;
- прочая коммерческая деятельность.

2.2. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет ПРЕДПРИЯТИЯ и используется им самостоятельно.

ПРЕДПРИЯТИЕ осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- экспорт и импорт товаров, капиталов и рабочей силы;
- предоставление иностранным субъектам хозяйственной деятельности услуг производственных, транспортно-экспедиционных, консультационных, маркетинговых, агентских, брокерских, юридических, консигнационных, и иных, прямо и исключительно не запрещенных законами Украины;
- совместную предпринимательскую деятельность, включая создание совместных предприятий различных видов и форм, проведение хозяйственных операций, совместное владение имуществом на территории Украины и других государств;
- научные, научно-технические, научно-производственные, учебные и другие по форме кооперации с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение выставок, аукционов, торгов, конференций и других подобных мероприятий на коммерческой основе с участием субъектов внешнеэкономической деятельности;
- оптовую, консигнационную и розничную торговлю на территории Украины за иностранную валюту в предусмотренных законами Украины случаях;
- товарообменные (бартерные) операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- арендные, в том числе лизинговые операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- создание фонда валютных отчислений, формируемых по стабильным долгосрочным нормативам от средств, полученных от реализации продукции и услуг на экспорт, а также от операций по кооперативным поставкам совместных предприятий от продажи в установленном порядке лицензий;
- командировку за границу и принимает на Украине украинских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ;
- международную телефонную, телексную, телефаксную связь с другими государствами.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения поставленных перед ПРЕДПРИЯТИЕМ задач, оно, в порядке, предусмотренном законодательством Украины, имеет право:

- заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде и третейском суде, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству;
- совершать сделки в гривнях и иностранной валюте, на внутреннем рынке, участвовать в валютных аукционах;
- приобретать и продавать права на владение и использование основных фондов, охраняемых документов, технологий, "ноу-хау" и другой технической информации;
- осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок;
- самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его расчетный и валютный счета в банках;
- пользоваться кредитами в гривнях и иностранной валюте;
- на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями с различной формой собственности на территории Украины и других государств;
- создавать филиалы и представительства на территории Украины и за рубежом;
- участвовать и быть УЧРЕДИТЕЛЕМ на территории Украины и других государств совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан;
- приобретать, отчуждать, брать (находящиеся в собственности предприятий) и сдавать в аренду здания, сооружения предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ и с разрешения УЧРЕДИТЕЛЯ;
- самостоятельно устанавливать расценки в гривнях и иностранной валюте на производимую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и самоокупаемости и складывающейся конъюнктуры рынка на работы и услуги, оказываемые ПРЕДПРИЯТИЕМ в соответствии с действующим законодательством Украины;
- участвовать в ярмарках, выставках (в т.ч. и международных), а также организовывать выставки, аукционы, культурные мероприятия, издавать рекламную продукцию и т.п.;
- привлекать к своей работе украинских и иностранных специалистов на договорных условиях, в том числе, формируя временные творческие (трудовые) коллективы;

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ

4.1. Имущество ПРЕДПРИЯТИЯ составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы ПРЕДПРИЯТИЯ. УЧРЕДИТЕЛЬ осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.2. Источником формирования имущества ПРЕДПРИЯТИЯ являются:

- денежные и материальные вложения УЧРЕДИТЕЛЯ;
- арендованные основные фонды;
- доходы, полученные от реализации продукции или услуг;
- кредиты банка;
- доходы от приобретения ценных бумаг;
- привлечение средств юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Украины.

4.3. УЧРЕДИТЕЛЬ вправе совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие законодательству. УЧРЕДИТЕЛЬ может использовать имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной законодательством.

4.4. Состав, назначение, размеры, источники финансирования и порядок использования других фондов определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.5. Средства фондов находятся в полном распоряжении ПРЕДПРИЯТИЯ, а прибыль ПРЕДПРИЯТИЯ за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов ПРЕДПРИЯТИЯ, находится в распоряжении УЧРЕДИТЕЛЯ.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. ПРЕДПРИЯТИЕ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги, необходимость обеспечения производственного и социального развития ПРЕДПРИЯТИЯ, повышения личных доходов его работников. Право контроля над финансово-хозяйственной деятельностью принадлежит УЧРЕДИТЕЛЮ, если им не установлен иной порядок.

5.2. Финансовый год совпадает с календарным годом. Первый финансовый год начинается со дня регистрации ПРЕДПРИЯТИЯ и продолжается до 31 декабря этого же года.

5.3. ПРЕДПРИЯТИЕ ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность согласно действующему законодательству, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

5.4. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право не предоставлять информацию, не установленную действующим законодательством и подзаконными актами перечня, государственным органам и организациям, если она содержит коммерческую тайну.

5.5. Конфиденциальность документов и содержащейся в них информации определяет УЧРЕДИТЕЛЬ, либо руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ, если УЧРЕДИТЕЛЕМ не определен иной порядок.

5.6. За искажение государственной отчетности, приведшую к сокрытию обязательных платежей, УЧРЕДИТЕЛЬ, должностные лица ПРЕДПРИЯТИЯ несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

5.7. Взаимоотношения ПРЕДПРИЯТИЯ с государственными органами и организациями, на которые законодательными актами Украины возложены контрольные функции, осуществляются в пределах компетенции последних, все выходящее за пределы их компетенции ПРЕДПРИЯТИЕ вправе не выполнять.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решение по любым вопросам деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ принимается УЧРЕДИТЕЛЕМ.

6.2. К исключительной компетенции УЧРЕДИТЕЛЯ относятся:

- определение основных направлений деятельности Предприятия;
- решение об изменении Уставного фонда;
- утверждение нормативных документов, планов, отчетов и баланса ПРЕДПРИЯТИЯ;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение Положений / уставов

/о них;

- внесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - определение структуры и штатного расписания ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - назначение и освобождение Директора, его заместителя, главного бухгалтера, условий оплаты должностных лиц ПРЕДПРИЯТИЯ, его филиалов и представительств;
 - определение режима создания и использования фондов;
 - принятие решений о получении досрочных кредитов, выпуск ценных бумаг;
 - принятие решения о реализации продукции ПРЕДПРИЯТИЯ, включая вопрос ценообразования;
 - вопросы, связанные с прекращением деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ.
- Директором ПРЕДПРИЯТИЯ может быть УЧРЕДИТЕЛЬ;
- УЧРЕДИТЕЛЬ может принять решение о найме Директора и заключить с ним контракт;
- УЧРЕДИТЕЛЬ утверждает права и обязанности Директора, его заместителя, главного бухгалтера и иных должностных лиц, предусмотренных штатным расписанием ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.3. УЧРЕДИТЕЛЬ правомочен делегировать Директору ПРЕДПРИЯТИЯ решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции УЧРЕДИТЕЛЯ.

6.4. Руководство текущей деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ осуществляет Директор, а случае его найма, который подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ и выполнение возложенных на него задач и функций.

6.5. Директор подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ и организует выполнение его решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.6. На Директора возлагаются функции начальника штаба ГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.7. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора (контракта), на основаниях, предусмотренных договором (контрактом) или по иным причинам в соответствии с действующим законодательством Украины.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет гибкую организационную структуру, использует найм квалифицированных работников по договору (контракту), а также любые другие формы найма рабочей силы, не запрещенной действующим законодательством Украины.

7.2. Трудовой коллектив предприятия составляют постоянные и временные работники ПРЕДПРИЯТИЯ, связанные с ним договорными отношениями и участвующие своим трудом в его деятельности.

7.3. Член трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ имеет право:

- пользоваться имуществом предприятия для своей трудовой деятельности;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- на социальное обеспечение;
- получать дополнительные льготы, установленные ПРЕДПРИЯТИЕМ для своих членов.

7.4. Член трудового коллектива обязан:

- соблюдать Устав ПРЕДПРИЯТИЯ и выполнять решения органов управления ПРЕДПРИЯТИЯ;
- выполнять свои обязательства перед ПРЕДПРИЯТИЕМ, связанные с трудовым и имущественным участием в его деятельности;
- использовать передовые методы труда на производстве, соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, санитарии и техники безопасности и нести ответственность за их нарушение;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество.

7.5. Органом, представляющим интересы трудового коллектива, является общее собрание, которое избирается сроком на один год. Порядок работы определяется регламентом работы и утверждается при заключении коллективных договоров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

8.1. Вопросы труда, заработной платы, режима использования рабочего времени, времени отдыха, материального стимулирования, охраны труда и другие вопросы трудовой деятельности на ПРЕДПРИЯТИИ регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Общим собранием членов трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ (коллективный договор). Споры, возникающие при заключении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

9.1. Члены трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. ПРЕДПРИЯТИЕ вносит в государственный фонд социального

5

9.3. ПРЕДПРИЯТИЕ, по решению УЧРЕДИТЕЛЯ в рамках законодательных и подзаконных актов может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы, а также премировать либо поощрять работников других организаций обслуживающих ПРЕДПРИЯТИЕ, но не входящих в его штат.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.2. Уплата штрафов за нарушение условий договора, а также возмещение нанесенного ущерба не освобождают ПРЕДПРИЯТИЕ, без согласия потребителя, от дальнейших поставок продукции, проведения работ или предоставления услуг.

10.2. Уплата штрафов за нарушение условий договора, а также возмещение нанесенного ущерба не освобождают ПРЕДПРИЯТИЕ, без согласия потребителя, от дальнейших поставок продукции, проведения работ или предоставления услуг.

10.3. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано:

- охранять окружающую среду от загрязнения и иных вредных воздействий;
- обеспечивать безопасность производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.2. ПРЕДПРИЯТИЕ ликвидируется также в случаях:

- - признания его банкротом;

11.2. ПРЕДПРИЯТИЕ ликвидируется также в случаях:

- - признания его банкротом;
- - признания судом не действительными учредительных документов и решения о создании ПРЕДПРИЯТИЯ;
- - принятия решения о запрете деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ из-за невыполнения условий, установленных законодательством Украины, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности.

11.3. Имеющиеся у ПРЕДПРИЯТИЯ денежные средства, включая вырученные от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников ПРЕДПРИЯТИЯ и расчетов с кредиторами, переходят к УЧРЕДИТЕЛЮ.

11.4. Споры ПРЕДПРИЯТИЯ с государственными и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Украины.

11.5. Прекращение деятельности филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и при ликвидации самого ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.6. Ликвидация ПРЕДПРИЯТИЯ, филиалов осуществляется ликвидационной комиссией, которую образует УЧРЕДИТЕЛЬ, кроме случаев банкротства, он же устанавливает порядок и сроки для заявления претензий кредиторами.

11.7. Ликвидационная комиссия дает сообщения через средства массовой информации о прекращении деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ, порядке и сроках обращения по претензиям.

11.8. По результатам работы комиссии составляется ликвидационный баланс, который предоставляется **УЧРЕДИТЕЛЮ**, он же и является основным документом для ликвидации ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.9. Претензии кредиторов к ликвидируемому ПРЕДПРИЯТИЮ удовлетворяются с имущества данного ПРЕДПРИЯТИЯ. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетом и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой нанесло ущерб ликвидируемое ПРЕДПРИЯТИЕ.

11.10. Претензии, обнаруженные и заявленные по окончании срока, установленного для их заявления, удовлетворяются с имущества ПРЕДПРИЯТИЯ, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, выявленных претензий, а также претензий, заявленных в установленный срок.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию УЧРЕДИТЕЛЯ.

11.12. ПРЕДПРИЯТИЕ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ. Обо всех внесенных в Устав изменениях и дополнениях УЧРЕДИТЕЛЬ, либо по его поручению, Директор ПРЕДПРИЯТИЯ в 5-ти дневный срок обязан сообщить в орган, проводящий регистрацию.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации ПРЕДПРИЯТИЯ.

12.3. Устав разработан учредителем ПРЕДПРИЯТИЯ Маликовой Анной Андреевной.

Прошито и
прокумовано
5 (пять) листов
за и прикредител
Григорий
разносимостите

Маликова

14 липня 2000 року я, Пуховцева І.О. - приватний нотаріус Алчевського міського нотаріального округу Луганської області, засвідчую справжність підпису гр.Маликової Ганни Андріївни, який зроблено у моїй присутності. Особу гр.Маликової Г.А., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1039.

Стягнуто плати -згідно ст. 31 Закону України " Про нотаріат "



Пуховцева І.О.Пуховцева

Серія ААБ

№ 134129

ВИПИСКА

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ
ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ТОРГІВЕЛЬНИЙ
ЦЕНТР"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
30007445

Місцезнаходження юридичної особи:
94311, ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО
ТИПУ МИХАЙЛІВКА, ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ, БУДИНОК 10

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців:*
25.09.1998 № 1 373 120 0000 000789

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця

МАЛИКОВА ГАННА АНДРІЇВНА (обмежень не має) - керівник

Наявність даних про перебування юридичної особи в процесі припинення підприємницької діяльності:
відомості відсутні

Наявність даних про порушення провадження у справі про банкрутство щодо юридичної особи :
відомості відсутні

Дата видачі виписки:
07.06.2011

Державний реєстратор



ЄРОШЕНКО О. В.



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПЕРЕВАЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Леніна, 38, м. Перевальськ, Луганська обл., 94300
тел./факс. (06441) 4-21-54, тел. (06441) 4-21-52

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 320035
з ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЕСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА
"ТОРГІВЕЛЬНИЙ ЦЕНТР"

Ідентифікаційний код 30007445 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАЛИКОВА ГАННА АНДРІЙВНА

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 4423656400 94311 ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ Р-Н,
СМТ МИХАЙЛІВКА, ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ,
БУДИНОК 10

Організаційно-правова форма за КОПФГ 120 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Види діяльності за КВЕД

52.11.0 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту

45.21.1 Будівництво будівель

51.39.0 Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами

51.90.0 Інші види оптової торгівлі

Інституційний сектор економіки за KICE S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Дата первинної реєстрації 25.09.1998
Дата та номер останньої реєстраційної дії 07.06.2011 № 13731070006000789
Свідоцтво про державну реєстрацію серія А01 № 156967
Місце проведення реєстраційної дії ПЕРЕВАЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 09.06.2011
Дата видачі довідки 10.06.2011
Виконавець ОКОВИТА С.В. Тел.42152

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
СТАТИСТИКИ



ДОВГАЛЬ Т.П.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Серія АА № 936593

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ТОРГІВЕЛЬНИЙ
ЦЕНТР"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
30007445

Місцезнаходження юридичної особи:
94311, ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО
ТИПУ МИХАЙЛІВКА, ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ, БУДИНОК 10

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:**
25.09.1998, 16.06.2010, 1 373 120 0000 000789

4-79-661

1-79-002

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
 КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
 відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:
 30.09.1998, 30007445, АЛЧЕВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДПІ (ПЕРЕВАЛЬСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ), 21845339
 14.01.1999, 122802-0309, Управління ПФУ в Перевальському районі Луганської області, 21792593
 28.09.1998, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:
 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
 122802-0309

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
 5

Дата та час видачі виписки:
 16.05.2013 12:28:45

Державний реєстратор  САМОКИШ В.В.

Канцара В.Д. перерегистрував на подконтрольній Україні території підприємства ЧПФ "Дилайн" и ЧПФ "Торговый центр", но привезти парализованного учредителя Маликову А.А. на подконтрольную Украине территорию к нотариусу для регистрации устава (требуется для открытия счета) невозможно.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Канцара Зоя Ивановна (ид. код 2197528326), директор Частного підприємства фірми «Торговий центр»

Ідентифікаційний код юридичної особи 30007445.

Дата реєстрації 25/09/1998

Адреса:

61009, Харьковская область, г. Харьков, улица Зеленая, дом 33

ОКПО 30007445,

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ТОРГІВЕЛЬНИЙ
ЦЕНТР"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
30007445

Місцезнаходження юридичної особи:
61009, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ВУЛИЦЯ ЗЕЛЕНА, БУДИНОК 33

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
25.09.1998, 16.06.2010, 1 373 120 0000 000789

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень) – керівник

Документ по.4 Устав ЧПФ "Дилайн". Учредитель мама жены - Маликова А.А.

Зарегистрирован
Перевальской районной государствен-
ной администрацией
от "7" апреля 1999г.
государственный регистр № 044051508100010017

Утвержден
учредителем гражданином Украины

Маликовой Анной Андреевной
от " " 1999 г.

Заместитель председателя райгос-
администрации

Безручко Т.С.

подпись

УСТАВ

частного предприятия фирмы "Дилайн"

СТАТУТ

приватного підприємства фірми «Ділайн»

Устав разработан на основании

Законов Украины:

"О предприятиях в Украине" от 27.03.91 г.

"О собственности" от 7.02.91 г.

"О предпринимательстве" от 7.02.91 г.

Адрес предприятия: 349160 п.г.т. Фашевка

ул. Ленина

ст. Фашевка

п.г.т. Фашевка
1999 г.



фотокопія № 28 0083

Цей документ є невід'ємною частиною
статуту ППФ «Ділайн».

Зареєстровано
Перевальською районною державною
адміністрацією

" 19" лютого

№ 113/01/2

Заступник голови держ-
адміністрації

Григоренко



Затвержен
засновником громадянкою України

Маликовою Галиною Андрівною

"10" грудня 2004г.

«Ділайн»

код 30202435

Маликова



Маликова

Доповнення до статуту

приватного підприємства фірми «Ділайн»

зареєстрованого Перевальською районною державною
адміністрацією 07 квітня 1999р. реєстраційний N 04051508Ю0010017

код ЄДРПОУ 30202435

Пункт Статуту 1.2 абзац 2 викласти в наступній редакції:

"ПІДПРИЄМСТВО зареєстровано за адресою: 94311, вул. Крупської, буд.
10, сел. Михайлівка, Перевальського р-ну, Луганської обл."



Маликова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законами Украины "О предприятиях в Украине" от 27 марта 1991 года, "О собственности" от 07.02.91г., "О предпринимательстве" от 07.02.91г., другими действующими законодательными актами.

1.2. Учредителем частного предприятия "Промснаб", в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, является гражданин Украины - Маликова Анна Андреевна, в дальнейшем УЧРЕДИТЕЛЬ, паспорт: серия Г.К. №939026, выдан Алчевским ГО УМВД Украины в Луганской области 25.09.98 г., проживающая по адресу: Луганская обл., г. Алчевск, ул. Герцена, 12.

ПРЕДПРИЯТИЕ зарегистрировано по адресу: 349140 г. Перевальск, ул. Индустриальная, 5

1.3. ПРЕДПРИЯТИЕ является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать, канцелярскую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в учрежденных банках Украины и других государств, фирменный товарный знак и эмблему.

1.4. ПРЕДПРИЯТИЕ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Украины и Уставом.

1.5. ПРЕДПРИЯТИЕ действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Уставной фонд предприятия формируется из имущества УЧРЕДИТЕЛЯ, займов, кредитов, полученных доходов.

1.6. ПРЕДПРИЯТИЕ не может быть выкуплено, кроме как по желанию или решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.7. Рассчитанная в установленном законом порядке прибыль после уплаты из нее обязательных налогов, платежей и отчислений, является полной собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ. Он распоряжается прибылью самостоятельно, направляя ее на приращение уставного капитала ПРЕДПРИЯТИЯ или на личное потребление.

1.8. Собственником ПРЕДПРИЯТИЯ является УЧРЕДИТЕЛЬ.

1.9. ПРЕДПРИЯТИЕ владеет всем принадлежащим ему имуществом на правах полного хозяйственного ведения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основным предметом деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ является:

- оптовая торговля продовольственными, промышленными товарами и металлопрокатом;
- розничная и мелкооптовая торговля продовольственными и промышленными товарами;
- экспортно-импортные сделки, лизинговые, брокерские услуги во внешнеэкономической деятельности;
- сбор, сдача, хранение и переработка лома черных, цветных металлов и вторсырья;
- производство строительных материалов;
- прочая коммерческая деятельность.

2.2. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет ПРЕДПРИЯТИЯ и используется им самостоятельно.

ПРЕДПРИЯТИЕ осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- экспорт и импорт товаров, капиталов и рабочей силы;
- предоставление иностранным субъектам хозяйственной деятельности услуг производственных, транспортно-экспедиционных, консультационных, маркетинговых, агентских, брокерских, юридических, консигнационных, и иных, прямо и исключительно не запрещенных законами Украины;
- совместную предпринимательскую деятельность, включая создание совместных предприятий различных видов и форм, проведение хозяйственных операций, совместное владение имуществом на территории Украины и других государств;
- научные, научно-технические, научно-производственные, учебные и другие по форме кооперации с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение выставок, аукционов, торгов, конференций и других подобных мероприятий на коммерческой основе с участием субъектов внешнеэкономической деятельности;
- оптовую, консигнационную и розничную торговлю на территории Украины за иностранную валюту в предусмотренных законами Украины случаях;
- товарообменные (бартерные) операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- арендные, в том числе лизинговые операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- создание фонда валютных отчислений, формируемых по стабильным долгосрочным нормативам от средств, полученных от реализации продукции и услуг на экспорт, а также от операций по кооперативным поставкам совместных предприятий от продажи в установленном порядке лицензий;
- командировать за границу и принимать на Украине украинских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ;
- международную телефонную, телексную, телефаксную связь с другими государствами.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ПРЕДПРИЯТИЕМ задач, оно, в порядке, предусмотренном законодательством Украины имеет право:

- заключать договора (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде и третейском суде, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству;
- совершать сделки в гривнях и иностранной валюте, на внутреннем рынке, участвовать в валютных аукционах;

- приобретать и продавать права на владение и использование основных фондов, охраняемых документов, технологий, "ноу-хау" и другой технической информации;
- осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок;
- самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его расчетный и валютный счета в банках;
- пользоваться кредитами в гривнях и иностранной валюте;
- на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями с различной формой собственности на территории Украины и других государств;
- создавать филиалы и представительства на территории Украины и за рубежом;
- участвовать и быть **УЧРЕДИТЕЛЕМ** на территории Украины и других государств совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан;
- приобретать, отчуждать, брать находящиеся в собственности предприятия) и сдавать в аренду здания, сооружения предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью **УЧРЕДИТЕЛЯ** и с разрешения **УЧРЕДИТЕЛЯ**;
- самостоятельно устанавливать расценки в гривнях и иностранной валюте за производимую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и самоокупаемости и складывающейся конъюнктуры рынка на работы и услуги, оказываемые **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в соответствии с действующим законодательством Украины;
- участвовать в ярмарках и выставках (в т.ч. и международных), а также организовывать выставки, аукционы, культурные мероприятия, издавать рекламную продукцию и т.п.;
- привлекать к своей работе украинских и иностранных специалистов на договорных условиях, в том числе формируя временные творческие (трудовые) коллективы;

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ

4.1. Имущество **ПРЕДПРИЯТИЯ** составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы **ПРЕДПРИЯТИЯ**. **УЧРЕДИТЕЛЬ** осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.2. Источником формирования имущества **ПРЕДПРИЯТИЯ** являются:

- денежные и материальные вложения **УЧРЕДИТЕЛЯ**;
- арендованные основные фонды;
- доходы, полученные от реализации продукции или услуг;
- кредиты банка;
- доходы от приобретения ценных бумаг;
- привлечение средств юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Украины;

4.3. **УЧРЕДИТЕЛЬ** вправе совершать в отношении своего имущества любые действия не противоречащие законодательству. **УЧРЕДИТЕЛЬ** может использовать имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности не запрещенной законодательством.

4.4. Состав, назначение, размеры, источники финансирования и порядок использования других фондов определяется **УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.5. Средства фондов находятся в полном распоряжении **ПРЕДПРИЯТИЯ**, а прибыль **ПРЕДПРИЯТИЯ** за вычетом сумм по взаимоотношениям с местным бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов **ПРЕДПРИЯТИЯ**, находится в распоряжении **УЧРЕДИТЕЛЯ**.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития **ПРЕДПРИЯТИЯ**, повышения личных доходов его работников. Право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью принадлежит **УЧРЕДИТЕЛЮ**, если им не установлен иной порядок.

5.2. Финансовый год совпадает с календарным. Первый финансовый год начинается со дня регистрации **ПРЕДПРИЯТИЯ** и продолжается до 31 декабря этого же года.

5.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность согласно действующему законодательству, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

5.4. **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет право не предоставлять информацию не установленного действующим законодательством и подзаконными актами перечня, государственным органам и организациям, если она содержит коммерческую тайну.

5.5. Конфиденциальность документов и содержащейся в них информации определяет **УЧРЕДИТЕЛЬ**, либо руководитель **ПРЕДПРИЯТИЯ**, если **УЧРЕДИТЕЛЕМ** не определен иной порядок.

5.6. За искажение государственной отчетности, приведшую к сокрытию обязательных платежей, **УЧРЕДИТЕЛЬ**, должностные лица **ПРЕДПРИЯТИЯ** несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

5.7. Взаимоотношения **ПРЕДПРИЯТИЯ** с государственными органами и организациями на которые законодательными актами Украины возложены контрольные функции осуществляются в пределах компетенции последних все выходящее за пределы их компетенции **ПРЕДПРИЯТИЕ** вправе не выполнять.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решение по любым вопросам деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** принимается **УЧРЕДИТЕЛЕМ**.

6.2. К исключительной компетенции **УЧРЕДИТЕЛЯ** относятся:

- определение основных направлений деятельности **Предприятия**;
- решение об изменении Уставного фонда;
- утверждение нормативных документов, планов, отчетов и баланса **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение Положений / уставов / о них;
- внесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- определение структуры и штатного расписания **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- назначение и освобождение Директора, его заместителя, главного бухгалтера, условий оплаты должностных лиц **ПРЕДПРИЯТИЯ**, его филиалов и представительств;
- определение режима создания и неиспользования фондов;
- принятие решений о получении досрочных кредитов, выпуск ценных бумаг;
- принятие решений о реализации продукции **ПРЕДПРИЯТИЯ**, включая вопрос ценообразования;
- вопросы, связанные с прекращением деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- Директором **ПРЕДПРИЯТИЯ** может быть **УЧРЕДИТЕЛЬ**;
- **УЧРЕДИТЕЛЬ** может принять решение о найме Директора и заключить с ним контракт;
- **УЧРЕДИТЕЛЬ** утверждает права и обязанности Директора, его заместителя, главного бухгалтера и иных должностных лиц предусмотренных штатным расписанием **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.3. **УЧРЕДИТЕЛЬ** правомочен делегировать Директору **ПРЕДПРИЯТИЯ** решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции **УЧРЕДИТЕЛЯ**.

6.4. Руководство текущей хозяйственной деятельностью **ПРЕДПРИЯТИЯ** осуществляет Директор, в случае его найма, который подотчетен **УЧРЕДИТЕЛЮ** и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** и выполнения возложенных на него задач и функций.

6.5. Директор подотчетен **УЧРЕДИТЕЛЮ** и организует выполнение его решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для **УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.6. Распоряжением **УЧРЕДИТЕЛЯ** руководство финансовой деятельностью осуществляет заместитель директора и ему предоставляется право подписи банковских документов.

6.7. На Директора возлагаются функции начальника штаба **ГО ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора (контракта) на основаниях, предусмотренных договором (контрактом) или по иным причинам в соответствии с действующим законодательством Украины.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет гибкую организационную структуру, использует найм квалифицированных работников по договору (контракту), а также любые другие формы найма рабочей силы, не запрещенной действующим законодательством Украины.

7.2. Трудовой коллектив предприятия составляют постоянные и временные работники **ПРЕДПРИЯТИЯ**, связанные с ним договорными отношениями и участвующие своим трудом в его деятельности.

7.3. Член трудового коллектива **ПРЕДПРИЯТИЯ** имеет право:

- пользоваться имуществом предприятия для своей трудовой деятельности;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- на социальное обеспечение;
- получать дополнительные льготы, установленные **ПРЕДПРИЯТИЕМ** для своих членов.

7.4. Член трудового коллектива обязан:

- соблюдать Устав **ПРЕДПРИЯТИЯ** и выполнять решения органов управления **ПРЕДПРИЯТИЯ**;
- выполнять свои обязательства перед **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, связанные с трудовым и имущественным участием в его деятельности;
- использовать передовые методы труда на производстве, соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, санитарии и техники безопасности и нести ответственность за их нарушение;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество.

7.5. Органом, представляющим интересы трудового коллектива, является общее собрание, которое избирается сроком на один год. Порядок работы определяется регламентом работы и утверждается при заключении коллективных договоров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

8.1. Вопросы труда, заработной платы, режима использования рабочего времени, времени отдыха, материального стимулирования, охраны труда и другие вопросы трудовой деятельности на **ПРЕДПРИЯТИИ** регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Общим собранием членов трудового коллектива **ПРЕДПРИЯТИЯ** (коллективный договор). Споры, возникающие при заключении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

9.1. Члены трудового коллектива **ПРЕДПРИЯТИЯ** подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. **ПРЕДПРИЯТИЕ** вносит в государственный фонд социального страхования отчисления от своих доходов в порядке и размерах, устанавливаемых действующим законодательством.

9.2. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет полную ответственность в установленном законами Украины порядке за ущерб причиненный их здоровью.

9.3. ПРЕДПРИЯТИЕ, по решению УЧРЕДИТЕЛЯ в рамках законодательства и внутренних актов может устанавливать для своих работников дополнительные льготы, вознаграждения, премии и другие льготы, а также предоставлять либо поощрять работников других организаций, обеспечивающих ПРЕДПРИЯТИЕ, но не входящих в его состав.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. За нарушение договорных обязательств, кредитно-финансовой дисциплины, ответственность за качество продукции, типов правил осуществления хозяйственной деятельности ПРЕДПРИЯТИЕ несет ответственность, предусмотренную законодательством Украины.

10.2. Уплата штрафов за нарушение условий договора, а также возмещение понесенного ущерба не освобождают ПРЕДПРИЯТИЕ без согласия потребителей по поставкам продукции, произведенно работ или предоставлению услуг.

10.3. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано:

- охранять окружающую среду от загрязнения и иных вредных воздействий;
- обеспечивать безопасность производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ПРЕДПРИЯТИЯ производятся по решению УЧРЕДИТЕЛЯ, а в случаях, предусмотренных Законом Украины "О предприятиях Украины" по решению суда или Арбитражного суда.

В случае передачи прав и обязанностей УЧРЕДИТЕЛЯ другому лицу, предшествующий УЧРЕДИТЕЛЬ не несет ответственности за предыдущую и будущую финансово-хозяйственную деятельность предприятия с момента такой передачи.

11.2. ПРЕДПРИЯТИЕ ликвидируется также в случаях:

- признания его банкротом;
- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании ПРЕДПРИЯТИЯ;

■ принятия решения о запрете деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ из-за невыполнения условий, установленных законодательством Украины, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности.

11.3. Имеющиеся у ПРЕДПРИЯТИЯ денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом по оплате труда работников ПРЕДПРИЯТИЯ, кредиторами и переходят к УЧРЕДИТЕЛЮ.

11.4. Споры ПРЕДПРИЯТИЯ с государственными и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Украины.

11.5. Прекращение деятельности филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и при ликвидации самого ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.6. Ликвидация ПРЕДПРИЯТИЯ, филиалов осуществляется ликвидационной комиссией, которую образует УЧРЕДИТЕЛЬ, кроме случаев банкротства, он же устанавливает порядок и сроки для заявления претензий кредиторами.

11.7. Ликвидационная комиссия дает сообщения через средства массовой информации о прекращении деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ, порядке и сроках обращения по претензиям.

11.8. По результатам работы комиссии составляется ликвидационный баланс, который предоставляется УЧРЕДИТЕЛЮ, он же и является основным документом для ликвидации ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.9. Претензии кредиторов к ликвидируемому ПРЕДПРИЯТИЮ удовлетворяются с имущества данного ПРЕДПРИЯТИЯ. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетами и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой нанесло ущерб ликвидируемое ПРЕДПРИЯТИЕ.

11.10. Претензии, обнаруженные и заявленные по окончании срока, установленного для их заявления, удовлетворяются с имущества ПРЕДПРИЯТИЯ, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, выявленных претензий, а также претензий заявленных в установленный срок.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию УЧРЕДИТЕЛЯ.

11.12. ПРЕДПРИЯТИЕ считается ликвидированным с момента записи об этом в государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ. О всех внесенных в Устав изменениях и дополнениях УЧРЕДИТЕЛЬ, либо по его поручению, Директор ПРЕДПРИЯТИЯ в 5-ти дневный срок обязан сообщить в орган проводящий регистрацию.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации или перерегистрации ПРЕДПРИЯТИЯ.



Серія АА № 936594

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ДІЛАЙН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
30202435

Місцезнаходження юридичної особи:
94311, ЛУГАНСЬКА ОБЛ., ПЕРЕВАЛЬСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО
ТИПУ МИХАЙЛІВКА, ВУЛИЦЯ КРУПСЬКОЇ, БУДИНОК 10

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:**
07.04.1999, 16.01.2006, 1 373 120 0000 000307

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:

09.04.1999, 30202435, АЛЧЕВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДПІ (ПЕРЕВАЛЬСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ), 21845339

08.04.1999, 122802-0315, Управління ПФУ в Перевальському районі Луганської області, 21792593

08.04.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

122802-0315

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

23

Дата та час видачі виписки:

16.05.2013 12:30:15

Державний реєстратор



САМОКИШ В.В.

(3684 уставы Документ по.4.1). Копия похищенного дополнения к уставу ЧПФ "Дилайн".

фотокопія № 7762 0083

Цей документ є невід'ємною частиною
статуту ППФ «Ділайн».

Зареєстровано
Перевальською районною державною
адміністрацією

" 19" лютого

№ 113/01/2

Заступник голови держ-
адміністрації

Д.М. Бабенко



Затвержен
засновником громадянкою України

Маликовою Галиною Андрівною

"10" грудня 2004г.

«Ділайн»
код 30202435

М.А. Маликова



Доповнення до статуту

приватного підприємства фірми «Ділайн»

зареєстрованого Перевальською районною державною
адміністрацією 07 квітня 1999р. реєстраційний N 04051508Ю0010017

код ЄДРПОУ 30202435

Пункт Статуту 1.2 абзац 2 викласти в наступній редакції:

"ПІДПРИЄМСТВО зареєстровано за адресою: 94311, вул. Крупської, буд.
10, сел. Михайлівка, Перевальського р-ну, Луганської обл."



М.А. Маликова

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ДІЛАЙН". Виписка из единого государственного реестра
юридических лиц.

Ідентифікаційний код юридичної особи 30202435

Дата реєстрації 07/04/1999

Адреса: 61009, Харьковская область, г. Харьков, улица Зеленая, дом 33, ОКПО 30007445,

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "ДІЛАЙН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
 30202435

Місцезнаходження юридичної особи:
 61009, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ВУЛИЦЯ ЗЕЛЕНА, БУДИНОК 33

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
 07.04.1999, 16.01.2006, 1 373 120 0000 000307

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
 КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень) - керівник

Устав ЧПФ "Калліста". Учредитель мама жены - Маликова А.А.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "КАЛЛІСТА". (ППФ "КАЛЛІСТА")
 Ідентифікаційний код юридичної особи 32540279
 Дата реєстрації 05/06/2003
 Адреса: вул. Шахтарської дивізії, будинок 25, м.Брянка, Луганська область, 94105. Больше информации о регистрации в [\(802\)](#)

Документ no.5

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

08.04.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

09.04.1999, 30202435, СХІДНА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ М.ХАРКОВА ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ХАРКІВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, 39858581 (дані про взяття на облік як платника
податків)

08.04.1999, 122802-0315, СХІДНА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ М.ХАРКОВА ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ХАРКІВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, 39858581 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
122802-0315

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
23

Дата та час видачі виписки:
18.12.2017 10:27:19

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:



ТЕСЛЕНКО В.В.

ТЕСЛЕНКО В.В.

Зарегистрирован
Исполнительным комитетом г. Брянка
от "26" 10 2003 г.

государственный регистр № 2113

Зам. Городского главы

Первоначальный регистрационный номер
№10126

Утвержден
учредителем гражданином Украины

Маликовой Анной Андреевной
от "26" 06.06.2003г.

Маликова Анна Андреевна
подпись

УСТАВ

частного предприятия фирмы "Каллиста"
в новой редакции

СТАТУТ

приватного підприємства фірми «Калліста»
у новій редакції

Устав разработан на основании

Законов Украины:

"О предприятиях в Украине" от 27.03.91 г.

"О собственности" от 7.02.91 г.

"О предпринимательстве" от 7.02.91 г.

Адрес предприятия: 94105, г. Брянка, Луганской области
ул. Шахтерской дивизии, 25

г. Брянка
2003г.



Зелені

26 серпня 2003 року я, Пуховцева І.О., приватний нотаріус Алчевського міського нотаріального округу Луганської області, засвідчую справжність підпису громадянки Маликової Ганни Андріївни, який зроблено у моїй присутності. Особу гр. Маликової Г.А., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7.99/04

Стягнуто плати – відповідно до вимог Указу Президента України від 10.07.98р. №762/98 та Декрету Кабінету Міністрів України "Про державне мито" від 21.01.93р.



Приватний нотаріус

Пуховцева

І.О. Пуховцева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законами Украины "О предприятиях в Украине" от 27 марта 1991 года, "О собственности" от 07.02.91г., "О предпринимательстве" от 07.02.91г. и другими действующими законодательными актами.

1.2. Учредителем частного предприятия «Калиста», в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, является гражданка Украины Маликова Анна Андреевна, в дальнейшем УЧРЕДИТЕЛЬ, паспорт: серия ЕК №939026, выдан Ачевским ГО УМВД Украины в Луганской области 25 сентября 1998 года, проживающая по адресу: Луганская обл., г. Ачевск, ул. Герцена, 12.

ПРЕДПРИЯТИЕ регистрируется по адресу: 94105, г. Брянка, ул. Шахтерской дивизии, 25.

1.3. ПРЕДПРИЯТИЕ является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать, канцелярскую печать, штампы, бланки со своим наименованием, текущий и другие счета в учреждениях банков Украины и других государств, фирменный товарный знак и эмблему.

1.4. ПРЕДПРИЯТИЕ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Украины и Уставом.

1.5. ПРЕДПРИЯТИЕ действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Уставный фонд предприятия формируется из имущества УЧРЕДИТЕЛЯ, займов, кредитов, полученных доходов.

1.6. ПРЕДПРИЯТИЕ не может быть выкуплено, кроме как по желанию или решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

1.7. Рассчитываясь в установленном законом порядке прибыль после уплаты из нее обязательных налогов, платежей и отчислений, является полной собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ. Он распоряжается прибылью самостоятельно.

1.8. Собственником ПРЕДПРИЯТИЯ является УЧРЕДИТЕЛЬ.

1.9. ПРЕДПРИЯТИЕ владеет всем принадлежащим ему имуществом на правах полного хозяйственного ведения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ является:

- оптовая торговля продовольственными, промышленными товарами и металлопрокатом;
- розничная и мелкооптовая торговля продовольственными и промышленными товарами;
- экспортно-импортные сделки, лизинговые, брокерские услуги во внешнеэкономической деятельности;
- производство строительных материалов;
- оказание юридических услуг, представительство интересов юридических и физических лиц;
- прочая коммерческая деятельность.

2.2. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет ПРЕДПРИЯТИЯ и используется им самостоятельно.

ПРЕДПРИЯТИЕ осуществляет внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- экспорт и импорт товаров, капиталов и рабочей силы;
- предоставление иностранным субъектам хозяйственной деятельности услуг производственных, транспортно-экспедиционных, консультационных, маркетинговых, агентских, брокерских, юридических, консигнационных, и иных, прямо и исключительно не запрещенных законами Украины;
- совместную предпринимательскую деятельность, включая создание совместных предприятий различных видов и форм, проведение хозяйственных операций, совместное владение имуществом на территории Украины и других государств;
- научные, научно-технические, научно-производственные, учебные и другие по форме кооперации с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение выставок, аукционов, торгов, конференций и других подобных мероприятий на коммерческой основе с участием субъектов внешнеэкономической деятельности;
- оптовую, консигнационную и розничную торговлю на территории Украины за иностранную валюту в предусмотренных законами Украины случаях;
- товарообменные (бартерные) операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- арендные, в том числе лизинговые операции с иностранными субъектами хозяйственной деятельности;
- создание фонда валютных отчислений, формируемых по стабильным долгосрочным нормативам от средств, полученных от реализации продукции и услуг на экспорт, а также от операций по кооперативным поставкам совместных предприятий от продажи в установленном порядке лицензий;
- командировать за границу и принимать на Украине украинских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ;
- международную телефонную, телексную, телефаксную связь с другими государствами.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для осуществления своей деятельности и в целях решения стоящих перед ПРЕДПРИЯТИЕМ задач, оно, в порядке, предусмотренном законодательством Украины, имеет право:

- заключать договора (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде и третейском суде, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству;
- совершать сделки в гривнях и иностранной валюте, на внутреннем рынке, участвовать в валютных аукционах;
- приобретать и продавать права на владение и использование основных фондов, охраняемых документов, технологий, "ноу-хау" и другой технической информации;
- осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок;
- самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его расчетный и валютный счета в банках;
- пользоваться кредитами в гривнях и иностранной валюте;
- на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями с различной формой собственности на территории Украины и других государств;
- создавать филиалы и представительства на территории Украины и за рубежом;
- участвовать и быть УЧРЕДИТЕЛЕМ на территории Украины и других государств совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан;
- приобретать, отчуждать, брать (находящиеся в собственности предприятий) и сдавать в аренду здания, сооружения предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью УЧРЕДИТЕЛЯ и с разрешения УЧРЕДИТЕЛЯ;
- самостоятельно устанавливать расценки в гривнях и иностранной валюте за производимую продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и самоокупаемости и

скадывающейся конъюнктуры рынка на работы и услуги, оказываемые ПРЕДПРИЯТИЕМ в соответствии с действующим законодательством Украины;

- участвовать в ярмарках и выставках (в т.ч. и международных), а также организовывать выставки, аукционы, культурные мероприятия, издавать рекламную продукцию и т.п.;
- привлекать к своей работе украинских и иностранных специалистов на договорных условиях, в том числе, формируя творческие (трудолюбивые) коллективы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ

4.1. Имущество ПРЕДПРИЯТИЯ составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы ПРЕДПРИЯТИЯ. УЧРЕДИТЕЛЬ осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.2. Источником формирования имущества ПРЕДПРИЯТИЯ являются:

- денежные и материальные вложения УЧРЕДИТЕЛЯ;
- арендованные основные фонды;
- доходы, полученные от реализации продукции или услуг;
- кредиты банка;
- доходы от приобретения ценных бумаг;
- привлечение средств юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Украины;

4.3. УЧРЕДИТЕЛЬ вправе совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие законодательству. УЧРЕДИТЕЛЬ может использовать имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной законодательством.

4.4. Состав, назначение, размеры, источники финансирования и порядок использования других фондов определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.5. Средства фондов находятся в полном распоряжении ПРЕДПРИЯТИЯ, а прибыль ПРЕДПРИЯТИЯ, за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов ПРЕДПРИЯТИЯ, находится в распоряжении УЧРЕДИТЕЛЯ.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. ПРЕДПРИЯТИЕ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимую продукцию, работы и услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития ПРЕДПРИЯТИЯ, повышения личных доходов его работников. Право контроля над финансово-хозяйственной деятельностью принадлежит УЧРЕДИТЕЛЮ, если им не установлен иной порядок.

5.2. Финансовый год совпадает с календарным годом. Первый финансовый год начинается со дня регистрации ПРЕДПРИЯТИЯ и продолжается до 31 декабря этого же года.

5.3. ПРЕДПРИЯТИЕ ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность согласно действующему законодательству, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

5.4. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право не предоставлять информацию, не установленного действующим законодательством и подзаконными актами перечня государственным органам и организациям, если она содержит коммерческую тайну.

5.5. Конфиденциальность документов и содержащейся в них информации определяет УЧРЕДИТЕЛЬ, либо руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ, если УЧРЕДИТЕЛЕМ не определен иной порядок.

5.6. За искажение государственной отчетности, приведшую к сокрытию обязательных платежей, должностные лица ПРЕДПРИЯТИЯ несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

5.7. Взаимоотношения ПРЕДПРИЯТИЯ с государственными органами и организациями, на которые законодательными актами Украины возложены контрольные функции, осуществляются в пределах компетенции последних, все выходящее за пределы их компетенции ПРЕДПРИЯТИЕ вправе не выполнять.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решение по любым вопросам деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ принимается УЧРЕДИТЕЛЕМ.

6.2. К исключительной компетенции УЧРЕДИТЕЛЯ относятся:

- определение основных направлений деятельности Предприятия;
- решение об изменении Уставного фонда;
- утверждение нормативных документов, планов, отчетов и баланса ПРЕДПРИЯТИЯ;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение Положений /уставов/ о них;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц ПРЕДПРИЯТИЯ;
- определение структуры и штатного расписания ПРЕДПРИЯТИЯ;
- назначение и освобождение Директора, его заместителя, главного бухгалтера, условий оплаты должностных лиц

ПРЕДПРИЯТИЯ, его филиалов и представительств;

- определение режима создания и использования фондов;
- принятие решений о получении досрочных кредитов, выпуск ценных бумаг;
- принятие решения о реализации продукции ПРЕДПРИЯТИЯ, включая вопрос ценообразования;
- вопросы, связанные с прекращением деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ.

Директором ПРЕДПРИЯТИЯ может быть УЧРЕДИТЕЛЬ;

УЧРЕДИТЕЛЬ может принять решение о найме Директора и заключить с ним контракт;

УЧРЕДИТЕЛЬ утверждает права и обязанности Директора, его заместителя, главного бухгалтера и иных должностных лиц, предусмотренных штатным расписанием ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.3. УЧРЕДИТЕЛЬ правомочен делегировать Директору ПРЕДПРИЯТИЯ решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции УЧРЕДИТЕЛЯ.

6.4. Руководство текущей хозяйственной деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ осуществляет Директор, в случае его найма, который подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ и выполнения возложенных на него задач и функций.

6.5. Директор подотчетен УЧРЕДИТЕЛЮ и организует выполнение его решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.6. Распоряжением УЧРЕДИТЕЛЯ руководство финансовой деятельностью осуществляет заместитель директора и ему предоставляется право подписи банковских документов.

6.7. На Директора возлагаются функции начальника штаба ГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора (контракта) на основаниях, предусмотренных договором (контрактом) или по иным причинам в соответствии с действующим законодательством Украины.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. ПРЕДПРИЯТИЕ имеет гибкую организационную структуру, использует найм квалифицированных работников по договору (контракту), а также любые другие формы найма рабочей силы, не запрещенной действующим законодательством Украины.

7.3. Член трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ имеет право:

- пользоваться имуществом предприятия для своей трудовой деятельности;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- на социальное обеспечение;
- получать дополнительные льготы, установленные ПРЕДПРИЯТИЕМ для своих членов.

7.4. Член трудового коллектива обязан:

- соблюдать Устав ПРЕДПРИЯТИЯ и выполнять решения органов управления ПРЕДПРИЯТИЯ;
- выполнять свои обязательства перед ПРЕДПРИЯТИЕМ, связанные с трудовым и имущественным участием в его деятельности;
- использовать передовые методы труда на производстве, соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, санитарии и техники безопасности и нести ответственность за их нарушение;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество.

7.5. Органом, представляющим интересы трудового коллектива, является общее собрание, которое собирается сроком на один год. Порядок работы определяется регламентом работы и утверждается при заключении коллективных договоров.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

8.1. Вопросы труда, заработной платы, режима использования рабочего времени, времени отдыха, материального стимулирования, охраны труда и другие вопросы трудовой деятельности на ПРЕДПРИЯТИИ регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Общим собранием членов трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ (коллективный договор). Споры, возникающие при заключении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

9.1. Члены трудового коллектива ПРЕДПРИЯТИЯ подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. ПРЕДПРИЯТИЕ вносит в государственный фонд социального страхования отчисления от своих доходов в порядке и размерах, устанавливаемых действующим законодательством.

9.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет полную ответственность, в установленном законом Украины порядке, за ущерб, причиненный их здоровью.

9.3. ПРЕДПРИЯТИЕ, по решению УЧРЕДИТЕЛЯ, в рамках законодательных и подзаконных актов, может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы, а также премировать либо поощрять работников других организаций, обслуживающих ПРЕДПРИЯТИЕ, но не входящих в его штат.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной налоговой дисциплины, требований к качеству продукции и иных правил осуществления хозяйственной деятельности, ПРЕДПРИЯТИЕ несет ответственность, предусмотренную законодательством Украины.

10.2. Уплата штрафов за нарушение условий договора, а также возмещение нанесенного ущерба не освобождают ПРЕДПРИЯТИЕ, без согласия потребителя, от дальнейших поставок продукции, проведения работ или предоставления услуг.

10.3. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано:

- охранять окружающую среду от загрязнения и иных вредных воздействий;
- обеспечивать безопасность производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ПРЕДПРИЯТИЯ производится по решению УЧРЕДИТЕЛЯ, а в случаях, предусмотренных Законом Украины "О предприятиях Украины" по решению суда или Арбитражного суда.

11.2. ПРЕДПРИЯТИЕ ликвидируется также в случаях:

- признания его банкротом;
- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании ПРЕДПРИЯТИЯ;
- принятия решения о запрете деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ из-за невыполнения условий, установленных законодательством Украины, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности.

11.3. Имеющиеся у ПРЕДПРИЯТИЯ денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом по оплате труда работников ПРЕДПРИЯТИЯ, кредиторами и переходит к УЧРЕДИТЕЛЮ.

11.4. Споры ПРЕДПРИЯТИЯ с государственными и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Украины.

11.5. Прекращение деятельности филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и при ликвидации самого ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.6. Ликвидация ПРЕДПРИЯТИЯ, филиалов осуществляется ликвидационной комиссией, которую образует УЧРЕДИТЕЛЬ, кроме случаев банкротства, он же устанавливает порядок и сроки для заявления претензий кредиторами.

11.7. Ликвидационная комиссия дает сообщения через средства массовой информации о прекращении деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ, порядке и сроках обращения по претензиям.

11.8. По результатам работы комиссии составляется ликвидационный баланс, который предоставляется УЧРЕДИТЕЛЮ, он же и является основным документом для ликвидации ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.9. Претензии кредиторов к ликвидируемому ПРЕДПРИЯТИЮ удовлетворяются с имущества данного ПРЕДПРИЯТИЯ. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетами и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой нанесло ущерб ликвидируемое ПРЕДПРИЯТИЕ.

11.10. Претензии, обнаруженные и заявленные по окончании срока, установленного для их заявления, удовлетворяются с имущества ПРЕДПРИЯТИЯ, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, выявленных претензий, а также претензий заявленных в установленный срок.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию УЧРЕДИТЕЛЯ.

11.12. ПРЕДПРИЯТИЕ считается ликвидированным с момента записи об этом в государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ. Обо всех внесенных в Устав изменениях и дополнениях УЧРЕДИТЕЛЬ, либо по его поручению, Директор ПРЕДПРИЯТИЯ в 5-ти дневной срок обязан сообщить в орган, проводящий регистрацию.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации ПРЕДПРИЯТИЯ.

12.3. Устав разработан учредителем ПРЕДПРИЯТИЯ Маликовой Анной Андреевной.



Серія АБ № 899199

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ФІРМА "КАЛІСТА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
32540279

Місцезнаходження юридичної особи:
94105, ЛУГАНСЬКА ОБЛ., МІСТО БРЯНКА, ВУЛИЦЯ ШАХТАРСЬКОЇ
ДИВІЗІЇ, ВУДИНОК 25

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:**
05.06.2003, 13.01.2006, 1 385 120 0000 000175

4-78-028

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (Без обмежень) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

КАНЦАРА ЗОЯ ІВАНІВНА (без обмежень)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:

24.06.2003, 1203013, АЛЧЕВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДПІ (БРЯНКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ), 21845339

25.06.2003, 12070546, Управління ПФУ в м.Брянці Луганської області, 21792364

17.06.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

Дані про основний вид економічної діяльності:

46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

12070546

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

23

Дата та час видачі виписки:

17.05.2013 09:04:00

Державний реєстратор



Кириченко Т.В.

КИРИЧЕНКО Т.В.

'Згідно з оригіналом' Директор ППФ
'Дилайн' 01.03.2021г.
Громадянин

Зоя Іванівна
Валерій Дм.

Канцара Зоя Іванівна

Канцара Валерій Дм.